

**திருப்பூர் மாவட்ட ஆட்சித்தலைவர் அவர்களின்
இணையதள செய்தி**

ஒன்றிய அரசின் மிஷன் சக்தி (MSK) திட்டத்தின் கீழ் மாவட்ட மகளிர் அதிகார மையம் (DHEW) சமூக நலன் மற்றும் மகளிர் உரிமைத்துறை மூலம், திருப்பூர் மாவட்டத்தில் சமூகநல அலுவலக கட்டுப்பாட்டின் கீழ் நவம்பர் 2023 முதல் செயல்படுத்தப்பட்டு வருகிறது. தற்போது திருப்பூர் மாவட்டத்தில் செயல்பட்டு வரும் மாவட்ட மகளிர் அதிகார மையத்தில் காலியாக உள்ள பணியிடங்களை நிரப்புவதற்கு தகுதி வாய்ந்த நபர்களிடமிருந்து விண்ணப்பங்கள் வரவேற்கப்படுகிறது. இதற்கான விண்ணப்படிவத்தினை <https://tiruppur.nic.in> என்ற இணையதள முகவரியில் பதிவிறக்கம் செய்து கொள்ளலாம். பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பங்கள் மாவட்ட சமூகநல அலுவலர், அறை எண்.35,36 தரைதளம், மாவட்ட ஆட்சியர் அலுவலகம், திருப்பூர் என்ற முகவரிக்கு வரும் 30.05.2026 மாலை 5.00 பி.ப மணிக்குள் நேரில் வந்து சமர்ப்பிக்குமாறு கேட்டுக்கொள்ளப்படுகிறது. தாமதமாக பெறப்படும் விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும் என மாவட்ட ஆட்சித்தலைவர் மரு.மணிஷ நாரணவரே இ.ஆ.ப., அவர்களால் தெரிவித்துக்கொள்ளப்படுகிறது.

காலிப்பணியிடங்களின் விவரம்

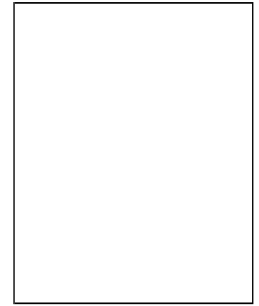
வ.எண்	பதவியின் பெயர் / தொகுப்பூதியம்	வயது வரம்பு	பணியிடங்களின் எண்ணிக்கை	கல்வி தகுதி	இதர தகுதிகள்
1	கணக்கு உதவியாளர் (மாதம் ரூ.20,000/- தொகுப்பூதியம்)	35 வயதுக்குள் இருத்தல் நன்று	1 (ஒன்று)	இளங்கலை/முதுகலை வணிகவியல் (B.com / M.com) மற்றும் கணினி பணி அறிவு (Computer Skill) பெற்றிருக்க வேண்டும்.	1. திருப்பூர் மாவட்டத்தில் வசிக்கும் விண்ணப்பதாரராக இருத்தல் வேண்டும் 2. மூன்று வருட பணி அனுபவம் பெற்றிருக்க வேண்டும்.

**மாவட்ட ஆட்சித்தலைவர்
திருப்பூர்**

Social Welfare and Women Empowerment Department

District HUB for Empowerment of Women

Tiruppur District



Application from for the post of

1	Name of the Applicant	
2	Name of the Father / Husband	
3	Date of Birth	
4	Age as on 30.06.2025	
5	Native District	
6	Marital Status	
7	Address for Communication	(Proof to be enclosed)
8	Conduct Number	

9	E.Mail ID	
10	Educational Qualification	(Proof to be enclosed)
11	Additional Qualification	(Proof to be enclosed)
12	Community	(Proof to be enclosed)
13	Details of Working Experience	(Proof to be enclosed)

It is certified that:

The Information furnished in the application form and enclosed documents is correct.

Signature of the Applicant

Attachment to be enclosed:

1. 10th & 12th Mark sheet Xerox copy
2. Degree Certificate and TC Xerox copy
3. Address Proof (Aadhar / Smart Card) Xerox copy
4. Experience Certificate Xerox Copy
5. Computer / Typewriting Certificate Xerox Copy
6. Community Certificate Xerox Copy