भारत सरकार
(पत्तन, पोत परिवहन और जल मार्ग मंत्रालय)
दीपस्तंभ और दीपपोत निदेशालय
"दीप भवन"
जी एम सी स्टेडियम के पास, बम्बोलिम, तिसवादी, उत्तर गोवा
गोवा - 403202
फोन सं: 0832 2953115 ईमेल : dte-goa@gov.in

SAGARMALA
PORT-LED PROSPERITY

Government of India
(Ministry of Ports, Shipping & Waterways)
Directorate of Lighthouses and Lightships,
"Deep Bhavan"
Near GMC Stadium, Bambolim, Tiswadi, North Goa
Goa – 403202
PH No: 0832 2953115email : dte-goa@gov.in

साप्ताहिक रोजगार समाचार में प्रकाशन की तिथि :28th फरवरी 2026 – 06th मार्च 2026

DATE OF PUBLICATION IN WEEKLY EMPLOYMENT NEWS : 28th February 2026 – 06th March 2026

समापन की तिथि एवं समय/DATE & TIME OF CLOSING : 14.04.2026 upto 1700 HRS.

रोजगार सूचना संख्या/EMPLOYMENT NOTICE No. 01/2026

दीपस्तंभ और दीपपोत निदेशालय, गोवा में निम्नलिखित पद हेतु पात्र भारतीय नागरिकों से संलग्न निर्धारित प्रपत्र (अच्छी गुणवत्ता के ए-4 आकार के काग़ज़ पर केवल एक ओर मुद्रित) में आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं। समस्त दृष्टियों से पूर्ण आवेदन, आवश्यक संलग्नकों सहित, स्पीड पोस्ट अथवा पंजीकृत डाक द्वारा निम्न पते पर प्रेषित किए जाए:निदेशक,दीपस्तंभ और दीपपोत निदेशालय,'दीप भवन',जीएमसी स्टेडियम के पास, बाम्बोलिम,उत्तरी गोवा, गोवा – 403 202। आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि, साप्ताहिक रोजगार समाचार EN 48/97 28th फरवरी - 6th मार्च 2026 को विज्ञापन में प्रकाशन की तिथि से 45 दिन, अर्थात् **14.04.2026** सायं 1700 बजे तक निर्धारित की गई है। /Applications are invited in the prescribed format as enclosed (on a good quality A-4 size paper using one side only) from eligible Indian Nationals for the following post in the Directorate of Lighthouses and Lightships, Goa. Applications completed in all respect along with required enclosures should be sent by speed post or registered post to **"The Director, Directorate of Lighthouses and Lightships, 'Deep Bhavan', Near GMC Stadium, Bambolim, North Goa, Goa, Pin 403 202.** The last date of receiving of application is 45 days i.e.**14.04.2026** upto 1700 hrs from the date of publication of advertisement in the weekly Employment News of EN 48/97 of 28th February 2026 - 6th March 2026.

क्रं. सं/ Sl. No.	पद का नाम /Name of the post	वेतन स्तर /Pay Level	रिक्तियों की सं /No. of Vacancies			आयु सीमा /Age Limit
			UR	SC	Total	
1	तकनीशियन (डीज़ल) /Technician(Diesel)	Level-05 (Rs.29,200-92,300 as per 7th CPC)	01	-	01	21-30 वर्ष /Years
2	नौचालन सहायक ग्रेड -III /Navigational Assistant Grade-III		01	01	02	18-27 वर्ष /Years

दिव्यांग व्यक्ति (PwD) भी उक्त पद हेतु आवेदन कर सकते हैं। /
Person with Disabilities (PwD) can also apply for the post.

I) तकनीशियन (डीज़ल) की सीधी भर्ती हेतु आवश्यक शैक्षिक एवं अन्य योग्यता : /EDUCATIONAL AND OTHER QUALIFICATION REQUIRED FOR DIRECT RECRUITMENT OF TECHNICIAN (DIESEL) :

अनिवार्य /Essential :

मैट्रिकुलेशन अथवा इसके समकक्ष परीक्षा उत्तीर्ण हो। किसी प्रतिष्ठित फर्म अथवा केन्द्रीयराज्य सरकार के प्रतिष्ठानों / में न्यूनतम 04 वर्ष तक प्रशिक्षु (अप्रेंटिस) के रूप में कार्य किया हो। इसके अतिरिक्त डीज़ल जनरेटर सेट, एयर कंप्रेसर, बैटरी चार्जर आदि की स्थापना, अनुरक्षण तथा ओवरहॉलिंग में कम से कम 02 वर्ष का व्यावहारिक अनुभव होना चाहिए। /Passed matriculation or its equivalent. Should have served as an apprentice for at least 04 years in a reputable firm or in a Central or state Govt. Establishments. Should have in addition, 02 years practical experience in the installation, maintenance and overhauling of Diesel Generator Sets, Air Compressor, Battery Chargers etc.

अथवा /OR

मान्यता प्राप्त संस्थान से यांत्रिक अभियांत्रिकी (मैकेनिकल इंजीनियरिंग) में डिप्लोमा, तथा डीज़ल जनित्र सेट, एयर कंप्रेसर, बैटरी चार्जर आदि की स्थापना, अनुरक्षण एवं ओवरहॉलिंग में 02 वर्ष का अनुभव। /Diploma in Mechanical Engineering from a recognized institution with two years experience in the installation, maintenance and overhauling of Diesel Generator Sets, Air Compressor, Battery Chargers etc.

II) नौचालन सहायक ग्रेड-III की सीधी भर्ती हेतु आवश्यक शैक्षणिक एवं अन्य योग्यता/ : EDUCATIONAL AND OTHER QUALIFICATION REQUIRED FOR DIRECT RECRUITMENT OF NAVIGATIONAL ASSISTANT GRADE – III :

अनिवार्य /Essential :

केंद्र सरकार अथवा राज्य सरकार द्वारा मान्यता प्राप्त संस्थान से इलेक्ट्रॉनिक्स या दूरसंचार या इलेक्ट्रॉनिक्स एवं संचार या विद्युत एवं इलेक्ट्रॉनिक्स में डिप्लोमा I/Diploma in Electronics or Telecommunication or Electronics and Communication or Electrical and Electronics from a Institution recognized by Central Government or state Government.

III) आयु सीमा /AGELIMIT:

a) तकनीशियन (डीजल) के पद हेतु अभ्यर्थी की आयु 21 से 30 वर्ष के बीच तथा नौचालन सहायक ग्रेड–III के पद हेतु 18 से 27 वर्ष के बीच होनी चाहिए। उल्लेखित न्यूनतम एवं अधिकतम आयु सीमा की गणना आवेदन पत्र प्राप्त होने की अंतिम तिथि, अर्थात् **14.04.2026** के अनुसार की जाएगी।/The age of the candidate for the post of Technician (Diesel) should be between 21 to 30 years and to the candidate for Navigational Assistant Grade – III should be 18-27 years. The lower and upper age limit indicated will be reckoned as on closing date of receipt of application i.e on **14.04.2026**

b) आयु में छूट यदि कोई हो तो भारत सरकार के वर्तमान केंद्रीय सरकारी नियमों के अनुसार तथा संबंधित प्रमाण-पत्र प्रस्तुत करने पर ही मान्य होगी।/Age relaxation, if any shall be applicable as per prevalent central Govt. rules and the submission of the requisite certificate.

c) अनारक्षित पदों के विरुद्ध आवेदन करने वाले अनुसूचित जाति (SC), अनुसूचित जनजाति (ST), अन्य पिछड़ा वर्ग (OBC) एवं आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग (EWS) के अभ्यर्थियों को आयु में कोई छूट अनुमन्य नहीं होगी।
No age relaxation is allowed to SC, ST, OBC and EWS candidates applying against unreserved vacancies.

IV) आवेदन कैसे करें :HOW TO APPLY:

a) तकनीशियन (डीज़ल) पद हेतु आवेदन अनुलग्नक–I में निर्धारित प्रारूप के अनुसार केवल ऑफ़लाइन माध्यम से प्रस्तुत किया जाना अनिवार्य है (जिसे वेबसाइट https://www.dgll.nic.in /https://www.ncs.gov.in से डाउनलोड किया जा सकता है)। आवेदन पत्र अभ्यर्थी द्वारा अपने हस्तलेख में नीली या काली बॉल प्वाइंट पेन से भरा जाना चाहिए (पेंसिल, फाउंटेन पेन या जेल पेन से नहीं), तथा उस पर दिनांक एवं हस्ताक्षर किया जाना चाहिए। केवल अंतरराष्ट्रीय अंक (जैसे 1, 2, 3 आदि) का ही प्रयोग किया जाए। आवेदन पत्र को रोज़गार सूचना में दिए गए सभी निर्देशों का सख्ती से पालन करते हुए भरा जाना चाहिए। अभ्यर्थी को आवेदन पत्र में अपना सामान्य हस्ताक्षर करना होगा। बड़े अक्षरों टूटे हुए अक्षरों में किए गए हस्ताक्षर/अलग-में अथवा अलग (कैपिटल) वाले आवेदन अमान्य माने जाएंगे।
The application for the post of Technician (Diesel) and Navigational Assistant Grade – III must be submitted **offline** in the prescribed format as per **ANNEXURE-I** (which can be downloaded from the website https:// www.dgll.nic.in/ https://www.ncs.gov.in) should be filled by the candidate in his/her own handwriting with blue or black ball point pen (not in pencil, fountain pen or gel pen), dated and signed. Only international numerical i.e. 1, 2, 3 etc. should be used. The application form should be filled strictly observing all the instructions given in the Employment Notice. The candidate should affix his/her normal signature in the application form. Application signed in capital/spaced out letter will be treated as invalid.

b) अभ्यर्थी का नाम, पता (पिन कोड सहित), जन्मतिथि-, पिता का नाम, निकटतम रेलवे स्टेशन आदि विवरण अंग्रेज़ी भाषा में स्पष्ट रूप से पढ़े जाने योग्य बड़े अक्षरों में लिखे जाने चाहिए। (बोल्ड)
The candidate's Name, Address with Pin Code, Date of Birth, Fathers Name and nearest Railway Station etc. should be written legibly in English in bold capital letters.

c) फोटोग्राफ: आवेदन की तिथि से तीन माह से अधिक पुराना न हो ऐसा एक नवीन रंगीन फोटोग्राफ (आकार 3.5 सेमी × 3.5 सेमी) जिसमें चेहरा तथा कंधे का कुछ भाग स्पष्ट रूप से दिखाई देता हो, आवेदन पत्र में निर्धारित स्थान पर चिपकाया जाना चाहिए। फोटोग्राफ की पृष्ठभूमि सफेद या हल्के रंग की होना अधिक उपयुक्त है। फोटोग्राफ में चेहरा बीच में केंद्रित होना चाहिए तथा आँखें स्पष्ट रूप से दिखाई देनी चाहिए। टोपीकैप पहनकर/, कपड़े से सिर ढका हुआ (धार्मिक व्रत से संबंधित मामलों को छोड़कर(, गॉगल्स पहनकर, अथवा चेहरे का आंशिक भाग दिखाई देने वाले फोटोग्राफ स्वीकार नहीं किए जाएंगे। दृष्टि सुधार हेतु चश्मा पहनने वाले अभ्यर्थी चश्मा पहनकर ही फोटोग्राफ खिंचवाएँ। फोटोग्राफ की ज़ेरॉक्स प्रति मान्य नहीं होगी। अभ्यर्थी को फोटोग्राफ के नीचे दिए गए बॉक्स में निर्धारित स्थान पर हस्ताक्षर करना होगा ऑनलाइन आवेदन)के मामले में यह स्वतः प्रदर्शित होगा।(इसके अतिरिक्त, एक समान अतिरिक्त रंगीन फोटोग्राफ आवेदन के साथ संलग्न किया जाना चाहिए, जिसके पीछे अभ्यर्थी का नाम एवं श्रेणी अंकित हो। अभ्यर्थी ध्यान दें कि दीपस्तंभ और दीपपोत निदेशालय (DLL) द्वारा आवेदन में पुरानाअस्पष्ट फोटोग्राफ चिपकाने/ या आवेदन में चिपकाए गए फोटोग्राफ और अभ्यर्थी की वास्तविक शारीरिक बनावट में महत्वपूर्ण अंतर पाए जाने की स्थिति में आवेदन किसी भी चरण में अस्वीकृत किया जा सकता है।

Photographs : One recent (not earlier than three months from the date of application) colour photograph of size 3.5 cm x 3.5 cm with clear visibility of face and a portion of shoulder should be pasted on the application form in the space provided. The back ground of the photo with white or light colour is more preferable. The face should be at the centre of the photography. The eyes shall be clearly visible in photo. Photo with Cap/Hat and photos taken head covered with clothes (except which is related to religious vow) and photos with goggles, and photos with partial visibility of face are not accepted. Those who are using spectacles for vision correction should take the photo wearing the spectacles. Xerox copy of photograph is not permitted. The candidate should sign in the space provided in the box below photograph (automatically appear in case of online application). One identical extra colour photograph should be enclosed with the application, indicating candidate's name and category on the reverse of the photograph. Candidate may note that the Directorate of Lighthouses and Lightships (DLL) may reject at any stage for pasting old/unclear photograph on the application or for any *significant* variations between photographs pasted in the application and the actual physical appearance of the candidate.

d) निर्धारित प्रारूप में न होने वाले, अस्पष्ट रूप से भरे हुए, अपूर्ण, बिना हस्ताक्षर के, बड़े अक्षरों में (कैपिटल लेटर्स) हस्ताक्षरित, अभ्यर्थी के रंगीन फोटोग्राफ के बिना अथवा केंद्रीयकृत रोजगार सूचना की अंतिम तिथि के पश्चात प्राप्त आवेदनों को अस्वीकृत किए जाने के लिए उत्तरदायी माना जाएगा।/Applications which are not in prescribed format, illegible, incomplete, unsigned, signed in capital letters, without colour photo of candidate and the application received after closing date of Centralized Employment Notice are liable to be rejected.

e) आवेदन-पत्र संलग्न लिफाफे के ऊपर अभ्यर्थी द्वारा आवेदन किए गए पद के अनुसार स्पष्ट रूप से “टेक्नीशियन (डीजल) के पद हेतु आवेदन” अथवा “नौचालन सहायक ग्रेड–III के पद हेतु आवेदन” तथा “रोजगार सूचना संख्या 01/2026” अंकित होना चाहिए।/The envelope containing the application should be clearly superscribed "Application for the post of Technician (Diesel)" or Navigational Assistant Grade- III as per the post applied by them and also “Employment Notice No. 01/2026”.

V) सामान्य निर्देश /GENERAL INSTRUCTIONS

a) किसी भी पद हेतु आवेदन करने से पूर्व अभ्यर्थी यह सुनिश्चित कर लें कि वे सभी पात्रता शर्तों को पूर्ण करते हों। अभ्यर्थी के पास आवेदन की अंतिम तिथि तक किसी मान्यता प्राप्त-विश्वविद्यालयसंस्थान/ से निर्धारित शैक्षणिकतकनीकी योग्यता/ होना अनिवार्य है। अंतिम परीक्षा के परिणाम की प्रतीक्षा कर रहे अभ्यर्थियों को आवेदन करने की आवश्यकता नहीं है।
Before applying for the post, the candidate should ensure that he/she fulfills all the eligibility norms. The candidate should have the requisite Educational/Technical qualification from recognized University/Institute as on the closing date of application. Those awaiting results of the final examination need not apply.

b) अभ्यर्थी को केवल **ऑफ़लाइन माध्यम** से आवेदन करना होगा तथा आवेदन पत्र अपने हस्तलेख में भरकर निर्धारित स्थानों पर हस्ताक्षर करना अनिवार्य है। आवेदन पत्र उत्तम गुणवत्ता के A-4 आकार के कागज़ पर केवल एक ही ओर लिखा होना चाहिए। रोजगार समाचार अथवा किसी समाचार पत्र की कटिंग को आवेदन पत्र के रूप में स्वीकार नहीं किया जाएगा। बाज़ार से मुद्रित आवेदन पत्र क्रय करने वाले अभ्यर्थी यह सुनिश्चित करें कि वह रोज़गार सूचना में प्रकाशित निर्धारित प्रारूप के अनुरूप हो। अभ्यर्थी वेबसाइट से भी आवेदन पत्र का प्रारूप डाउनलोड कर सकते हैं। जो अभ्यर्थी ऑफ़लाइन आवेदन प्रस्तुत कर रहे हैं, वे अपना आवेदन अंतिम तिथि से पर्याप्त पूर्व भेजना सुनिश्चित करें। चयन प्रक्रिया के किसी भी चरण में डाक में विलंब अथवा गलत वितरण के लिए दीपस्तंभ और दीपपोत निदेशालय उत्तरदायी नहीं होगा।
Candidate must apply **offline only** and should fill up the application in his/her handwriting and must sign at the prescribed places. Application should be in good quality A-4 size paper using one side only. Employment News or any Newspaper cutting should not be used as application. The candidates purchasing printed application from the market should ensure that it conforms to the prescribed format published in the Employment Notice. The candidate can also download the application format from the website. The candidates who submit application offline should send their application sufficiently in advance before the closing date. The DLL will not be responsible for any postal delay/wrong delivery at any stage of the selection process.

c) अभ्यर्थियों को आवेदन पत्र में निर्धारित स्थानों पर अंग्रेज़ी अथवा हिंदी में हस्ताक्षर करना अनिवार्य है। आवेदन पत्र, सूचना पत्रक, उत्तर पत्रक, प्रश्न पुस्तिका तथा अन्य सभी स्थानों पर किए गए हस्ताक्षर एक समान होने चाहिए। हस्ताक्षर सतत लेखन) रनिंग हैंड(में होने चाहिए तथा ब्लॉक कैपिटल अक्षरों या टूटे-फूटे अक्षरों में नहीं होने चाहिए। आवेदन के समय, लिखित परीक्षा के समय तथा दस्तावेज़ सत्यापन के दौरान भिन्न शैली या भिन्न भाषा में किए गए हस्ताक्षर अभ्यर्थिता उम्मीदवारी रद्द किए जाने का कारण बन सकते हैं।/The candidates are required to sign in English or Hindi in the prescribed places provided in Application Form. The signature on Application Form, Information Sheet, Answer Sheet, Question Booklet and other places should be identical. The signature must be in running hand and not in block capital or disjoined letters. Signature at the time of application, written examination and document verification in different style or language may result in cancellation of candidature.

d) एक ही पद हेतु एक से अधिक आवेदन-पत्र प्रस्तुत करने वाले अभ्यर्थियों के आवेदन बिना किसी सूचना के सीधे निरस्त कर दिए जाएंगे।/Candidate submitting more than one application for the same post will be summarily rejected.

e) एक ही लिफाफे में एक से अधिक आवेदन-पत्र प्रेषित किए जाने पर ऐसे आवेदन अस्वीकार कर दिए जाएंगे।/More than one application in single envelope shall be rejected.

f) अभ्यर्थी ध्यान दें कि केवल वही जन्म-तिथि मान्य होगी जो आवेदन प्रस्तुत करने की तिथि तक मैट्रिकुलेशन/उच्च माध्यमिक विद्यालय परीक्षा प्रमाणपत्र अथवा उसके समकक्ष प्रमाणपत्र में दर्ज हो।/Candidate should note that only the Date of Birth as recorded in the Matriculation / Higher Secondary School Examination Certificate or an equivalent Certificate as on the date of submission of application will only be accepted.

g) रोज़गार सूचना में दर्शाई गई रिक्तियों की संख्या अस्थायी है तथा प्रशासन की वास्तविक आवश्यकता के अनुसार इसमें वृद्धि या कमी की जा सकती है। प्रशासन को यह भी अधिकार सुरक्षित है कि वह अधिसूचित रिक्तियों को अपने विवेकानुसार निरस्त कर दे, तथा इस संबंध में लिया गया निर्णय सभी पर अंतिम एवं बाध्यकारी होगा।/The number of vacancies indicated in the Employment Notice is provisional and may increase or decrease depending upon the actual needs of the administration. The administration also reserves the right to cancel the notified vacancies at the discretion and such decision will be final and binding on all.

h) भर्ती नियमों के अनुसार आवश्यक अर्हताएँ पूर्ण करने वाले अभ्यर्थियों को लिखित परीक्षा हेतु बुलाया जाएगा। इस चरण में असफल सभी अभ्यर्थियों को चयन प्रक्रिया से बाहर कर दिया जाएगा तथा उन्हें आगे की चयन प्रक्रिया में सम्मिलित होने की अनुमति नहीं दी जाएगी। केवल सफल अभ्यर्थियों को ही चयन प्रक्रिया के अगले चरण हेतु बुलाया जाएगा।
The candidates who fulfill the requirements as per Recruitment Rule shall be called for written examination. All unsuccessful candidates shall be eliminated at this stage and will not be allowed to appear for further selection process. Only successful candidates shall be called for next stage of selection process.

i) लिखित परीक्षा की तिथि अभ्यर्थियों को डाक मेल के माध्यम से सूचित की जाएगी।-ई/परीक्षा केंद्र का विवरण प्रवेश पत्र (एडमिट कार्ड) पर अंकित किया जाएगा। किसी भी परिस्थिति में परीक्षा केंद्र में परिवर्तन नहीं किया जाएगा। कॉल लेटर की डाक में देरी अथवा गलत वितरण के लिए प्राधिकरण उत्तरदायी नहीं होगा। अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि वे सम/ /समय पर वेबसाइट का अवलोकन करते रहें-Date of written examination will be intimated to the candidates by post/email. Centre for Examination will be indicated on the admit card. The Examination Centre will not be changed under any circumstance. The authority will not be responsible for any delay/wrong delivery of call letters. The candidates are advised to visit the website from time to time.

j) लिखित परीक्षा में सफल अभ्यर्थियों को ट्रेड टेस्ट एवं प्रमाणपत्र सत्यापन हेतु बुलाया जाएगा। लिखित परीक्षादस्तावेज़ सत्यापन में सम्मिलित होने के लिए अभ्यर्थियों को/ट्रेड टेस्ट/ कोई यात्रा भत्ता (TA) अथवा अन्य व्यय देय नहीं होगा, सिवाय बेरोज़गार अनुसूचित जाति (SC) एवं अनुसूचित जनजाति (ST) अभ्यर्थियों के, जिन्हें नियमों के अनुसार देय यात्रा भाड़े की प्रतिपूर्ति की जाएगी।/The candidates who are successful in the written examination will be called for Trade Test and Certificate Verification. No TA or other expenses will be admissible to the candidates for appearing in the written examination/Trade Test/document verification except to unemployed SC and ST candidates who will be reimbursed the fares as admissible under the Rules.

k) प्रारंभिक नियुक्ति पर देय वेतन, वेतन स्तर के न्यूनतम स्तर के अनुसार होगा तथा इसके अतिरिक्त भारत सरकार द्वारा समय-समय पर निर्धारित नियमों के अनुसार अन्य भत्ते देय होंगे।/Emoluments on initial appointment will be minimum in the pay level plus other allowances as per rules prescribed by Govt. of India time to time.

l) वर्तमान रिक्तियाँ तकनीशियन (डीजल) के पद हेतु विशेष रूप से अनारक्षित (UR) श्रेणी के लिए निर्धारित हैं तथा नौचालन सहायक ग्रेड–III के पद हेतु एक पद अनारक्षित (UR) एवं एक पद अनुसूचित जाति (SC) के लिए आरक्षित है। तथापि, सभी अभ्यर्थियों को उनकी समुदाय/श्रेणी की परवाह किए बिना अनारक्षित (UR) रिक्तियों के विरुद्ध विचारार्थ लिया जा सकता है।/The present vacancies are earmarked specifically for the UR category for the post of Technician (Diesel), and for Navigational Assistant Grade-III, one post is reserved for UR and one post for SC. However, all candidates, irrespective of their community, may be considered against the UR vacancies.

m) आयु में छूट का दावा करने वाले अभ्यर्थियों को सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी आवश्यक प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा। अन्यथा, आयु छूट संबंधी उनका दावा स्वीकार नहीं किया जाएगा।/Candidate who wishes to seek age relaxation must submit requisite certificate from the competent authority. Otherwise, their claim for age relaxation will not be entertained.

n) अंतिम रूप से चयनित अभ्यर्थियों को निदेशालय अथवा किसी भी लाइटहाउस स्टेशन पर, जिनमें दूरस्थ एवं द्वीपीय क्षेत्र भी सम्मिलित हैं, सेवा देनी होगी तथा वे मुख्यालय से बाहर भारत में कहीं भी अंडमान एवं निकोबार), लक्षद्वीप द्वीप समूह सहित स्थानांतरण (हेतु उत्तरदायी होंगे।/Final selected candidates are supposed to serve at Directorate or any Lighthouse station including remote and island locations and liable to be transferred anywhere in India (including Andaman & Nicobar, Lakshadweep Island) away from the headquarters.

o) किसी भी सरकारी विभाग अथवा सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रम में कार्यरत अभ्यर्थियों को आवेदन उचित माध्यम (Proper Channel) से करना होगा अथवा विलंब से बचने हेतु अपने नियोक्ता से प्राप्त अनापत्ति प्रमाणपत्र (No Objection Certificate – NOC) के साथ सीधे दीपस्तंभ और दीपपोत निदेशालय को आवेदन प्रस्तुत करना होगा। संबंधित कार्यालय

द्वारा आवेदन अग्रेषित करने में हुई किसी भी देरी के कारण आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि में कोई विस्तार नहीं किया जाएगा। अनापत्ति प्रमाणपत्र (NOC) के बिना आवेदन की अग्रिम प्रति स्वीकार नहीं की जाएगी। अंतिम तिथि एवं समय के पश्चात प्राप्त आवेदन स्वीकार नहीं किए जाएंगे। आयु में छूट का दावा करने वाले सरकारी सेवक अभ्यर्थियों को अनुलग्नक – II के अनुसार निर्धारित प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।/Candidates serving in any Government Department or Public Sector Undertaking should apply through proper channel or should apply directly to the DLL with NO OBJECTION CERTIFICATE from the employer to avoid delay. The last date of receipt of application will not be extended on account of any delay in transmitting the application by the concerned office. Advance copy of the application without NO OBJECTION CERITIFICATE will not be entertained. Application received after closing date and time will not be accepted. The Government servant claiming age relaxation shall submit the certificate as per **ANNEXURE - II.**

p) यह पद दिव्यांग व्यक्तियों के लिए आरक्षित नहीं है। तथापि, यह पद दिव्यांग व्यक्तियों के लिए उपयुक्त के रूप में चिन्हित है। अतः दिव्यांग अभ्यर्थी भी इस पद हेतु आवेदन कर सकते हैं। ऐसे अभ्यर्थियों के लिए सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी प्रमाणपत्र को आवेदन पत्र के साथ संलग्न करना अनिवार्य है।/This post is not reserved for person with disabilities. However, this post is identified as suitable for persons with disabilities. Therefore, person with disabilities can also apply for the post. It is mandatory to attach a certificate issued by the competent authority along with the application form.

q) आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि **14.04.2026** है तथा असम, मेघालय, मणिपुर, अरुणाचल प्रदेश, मिजोरम, नागालैंड, त्रिपुरा, सिक्किम, जम्मू और कश्मीर, हिमाचल प्रदेश के लाहौल एवं स्पीति जिला तथा चंबा जिले के पांगी एवं उपमंडल-, अंडमान एवं निकोबार द्वीप समूह तथा लक्षद्वीप द्वीप समूह में निवास करने वाले अभ्यर्थियों हेतु आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि **28.04.2026** सायं.1700 बजे तक है।/The last date of receiving application is on **14.04.2026** and the last date of receiving application for candidate residing in Assam,Meghalaya,Manipur,Arunachal Pradesh, Mizoram, Nagaland, Tripura, Sikkim,Jammu and Kashmir, Lahaul and Spiti district and Pangi and subdivision of Chamba district of Himachal Pradesh, Andaman and Nicobar Island and Lakshadweep Island is **28.04.2026** upto 1700 Hrs.

VI) संलग्नक/ ENCLOSURES:

प्रत्येक अभ्यर्थी पर लागू होने वाले निम्नलिखित संलग्नक, दिए गए क्रम में, आवेदन पत्र के साथ मज़बूती से सिले /हुए होने चाहिए (स्टिच)The following enclosures as applicable to each individual candidate should be firmly stitched along with the application in given order:

a) अनुलग्नक-I में दिए गए निर्धारित प्रारूप के अनुसार आवेदन पत्र। /Application form in prescribed format as given in **ANNEXURE - I**.

b) आवेदन पत्र में चिपकाई गई एक प्रति के अतिरिक्त, समान पासपोर्ट आकार का एक रंगीन फोटोग्राफ आवेदन पत्र के साथ मज़बूती से सिला हुआ होना चाहिए। (स्टिच)
One copy of identical passport size colour photograph firmly stitched to the application (apart from one copy pasted in the in the application form).

c) जन्मतिथि दर्शाने वाला मैट्रिकुलेशन / उच्च माध्यमिक विद्यालय परीक्षा प्रमाणपत्र अथवा समकक्ष प्रमाणपत्र की स्वप्रमाणित प्रति।/Self Attested copy of Matriculation / Higher Secondary School Examination Certificate or any equivalent Certificate indicating date of birth.

d) पद हेतु निर्धारित शैक्षणिक एवं/या तकनीकी योग्यता से संबंधित प्रमाणपत्रों की स्वप्रमाणित प्रतियां। Self Attested copy of Educational, and/or Technical qualification prescribed for the post.

e) शैक्षणिक एवं/या तकनीकी योग्यता से संबंधित अंकसूची की स्वप्रमाणित प्रति। Self Attested copy of the mark list of Educational, and/or Technical qualification.

f) दिव्यांग अभ्यर्थियों द्वारा भारत सरकार के अधीन पदों पर नियुक्ति हेतु निर्धारित प्रारूप में जारी दिव्यांगता प्रमाणपत्र, जैसा कि अनुलग्नक–III में दिया गया है।/Disability Certificate by persons with disabilities in prescribed format for appointment of posts under Govt. of India as given in **ANNEXURE – III**

g) भूतपूर्व सैनिक अभ्यर्थियों को अपने डिस्चार्ज प्रमाणपत्र की स्वप्रमाणित (Self Attested) फोटोकॉपी प्रस्तुत करनी होगी। इसके अतिरिक्त, उन्हें अपनी शैक्षणिकतकनीकी योग्यता की समकक्षता/ के संबंध में सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी उपयुक्त प्रमाणपत्र भी संलग्न करना अनिवार्य होगा।/Ex-Servicemen candidate should submit self attested Photostat copy of the discharge certificate. They should also enclose the appropriate certificate issued by the competent authority for the equivalence of their educational / technical qualification.

h) यदि अभ्यर्थी किसी सरकारी विभाग/सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रम में कार्यरत हैं, तो सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी अनापत्ति प्रमाणपत्र (No Objection Certificate – NOC)।/NO OBJECTION CERTIFICATE from the competent authority, if already employed in any Government Department / Public Sector undertakings.

i) आयु में अन्य किसी प्रकार की छूट का दावा करने वाले अभ्यर्थियों के लिए आवश्यक प्रमाणपत्रों की स्वप्रमाणित फोटोकॉपी।/Self Attested Photostat copy of requisite certificates in case of candidate claiming any other type of age relaxation.

VII) अमान्य आवेदन/ INVALIDAPPLICATION:

अभ्यर्थियों को आवेदन करने तथा अपना आवेदन DLL, गोवा को भेजने से पूर्व सभी निर्देशों को भली-भाँति पढ़ लेना चाहिए। निम्नलिखित में से एक या अधिक कारणों से उनके आवेदन अस्वीकृत किए जा सकते हैं।

Candidates are required to read all the instructions thoroughly before applying and sending their application to the DLL, Goa. Their applications are likely to be rejected on one or more of the following reasons:

a) अधिसूचना के प्रकाशन की तिथि से पूर्व प्राप्त आवेदन तथा केंद्रीयकृत रोजगार अधिसूचना की अंतिम तिथि के पश्चात प्राप्त आवेदन।/Applications received before the date of publication of the Notification and application received after the closing date of Centralized Employment Notification.

b) निर्धारित प्रारूप में न होने वाला आवेदन। / Application not in prescribed format

c) बिना हस्ताक्षर का आवेदन, अथवा बड़े अक्षरों में किए गए हस्ताक्षर या आवेदन के (कैपिटल लेटर्स) भिन्न प्रकार के हस्ताक्षर-विभिन्न स्थानों पर भिन्न I /Application without signature or signature done in capital letters or different type of signature at different places of the application.

d) जो आवेदन अस्पष्ट अथवा अपूर्ण हों। (पढ़ने योग्य न हों)/Application which are Illegible and incomplete.

e) नीचे उल्लिखित आवश्यक प्रमाणपत्रों की प्रतियाँ संलग्न नहीं की गई हों। /Copies of requisite certificates mentioned below are not enclosed.

(i) जन्म तिथि प्रमाण पत्र (राजपत्रित अधिकारी द्वारा सत्यापित/प्रमाणित-स्व), अर्थात् मैट्रिकुलेशनहाई स्कूल / परीक्षा अथवा समकक्ष प्रमाण पत्र I/Self attested/Gazetted Officer Attested Certificate of date of birth i.e. Matriculation/High School Exam or equivalent certificate.

(ii) पद हेतु निर्धारित शैक्षणिक एवंप्रमाणित अथवा राजपत्रित अधिकारी द्वारा -अथवा तकनीकी योग्यता के स्व/ सत्यापित प्रमाणपत्र I /Self attested/Gazetted Officer Attested Educational and/or technical qualification prescribed for the post.

(iii) शैक्षणिक एवंप्रमाणित अथवा राजपत्रित अधिकारी -की स्व (मार्कशीट) अथवा तकनीकी योग्यता की अंकसूची/ द्वारा सत्यापित प्रति I /Self attested/Gazetted Officer Attested copy of the mark list of educational, and/or technical qualification.

(iv) यदि लागू हो, तो स्व प्रमाणपत्र। (वर्ग/जाति) प्रमाणित अथवा राजपत्रित अधिकारी द्वारा सत्यापित समुदाय- /Self attested/Gazetted Officer Attested Community certificate if applicable.

(v) भूतपूर्व सैनिक अभ्यर्थियों के लिए डिस्चार्ज प्रमाणपत्र की स्व-प्रमाणित अथवा राजपत्रित अधिकारी द्वारा सत्यापित प्रति I / Self attested/Gazetted Officer Attested Discharge Certificate of Ex-Servicemen Candidate

(vi) दिव्यांग अभ्यर्थियों हेतु दिव्यांगता प्रमाणपत्र की स्व-प्रमाणित अथवा राजपत्रित अधिकारी द्वारा सत्यापित प्रति। /Self attested/Gazetted Officer Attested Disability Certificate for persons with disabilities

f) आवेदन की तिथि को पद हेतु निर्धारित योग्यता प्राप्त नहीं है।/ Do not possess the prescribe qualification for the post on the date of application.

g) अधिक आयुअल्प आयु के होने की स्थिति में/, अथवा जन्मतिथि अंकित न होने या गलत रूप से अंकित होने पर- । Over aged or under aged or Date of Birth not filled or wrongly filled.

h) एक ही पद हेतु दोहरे अथवा एकाधिक आवेदन-पत्र प्रस्तुत किए जाने पर ऐसे आवेदन निरस्त कर दिए जाएंगे। Double or multiple applications submitted for the same post.

i) रंगीन फोटोग्राफ के बिना आवेदन, अथवा टोपी पहनकर, गॉगल्स पहनकर, विकृत, पहचान योग्य न होने वाले, स्कैन किए गए अथवा ज़ेरॉक्स प्रति वाले फोटोग्राफ सहित आवेदन।/Applications without colour photo or photo with cap, wearing goggles, disfigured, unrecognizable or scanned or Xerox copy.

j) एक ही लिफाफे में एक से अधिक आवेदन। /More than one application in single envelope.

k) बाएं हाथ के अंगूठे के निशान के बिना प्रस्तुत आवेदन-पत्र।/Application without left thumb impression.

l) कोई अन्य अनियमितताएँ, जिन्हें अमान्य माना जाता हो।/Any other irregularities which are considered invalid.

VIII) <u>भर्ती की प्रक्रिया /RECRUITMENT PROCESS :</u>

a) आवेदनों की छानबीन के पश्चात पात्र अभ्यर्थियों को निदेशक, दीपस्तंभ और दीपपोत निदेशालय, गोवा द्वारा निर्धारित तिथि को लिखित परीक्षा हेतु बुलाया जाएगा। लिखित परीक्षा, ट्रेड टेस्ट, दस्तावेज़ सत्यापन आदि सभी चरणों के लिए कॉल लेटर अभ्यर्थी द्वारा आवेदन पत्र में उल्लिखित पते पर ई-मेल/डाक द्वारा भेजे जाएंगे। कॉल लेटर प्राप्त होने में विलंब, कॉल लेटर प्राप्त न होना, गलत पता, अभ्यर्थी द्वारा पता परिवर्तन आदि के लिए यह निदेशालय उत्तरदायी नहीं होगा।/After scrutiny of applications, the eligible candidates shall be called for written examination on date as decided by Director, Directorate of Lighthouses and Lightships, Goa. The call letter for all stages such as written test, trade test, document verification etc. shall be sent by email/post on the address mentioned in the candidate application form. This Directorate shall not be responsible for delay in receipt or non receipt of call letter or wrong address or candidate's address changed etc.

b) उक्त पद हेतु संपूर्ण परीक्षा प्रक्रिया एवं पाठ्यक्रम अनुलग्नक–IV में दिए गए हैं।/The complete examination procedure and syllabus for the post are given in **ANNEXURE-IV**.

c) दस्तावेज़ सत्यापन के समय अभ्यर्थियों को अपने मूल प्रमाणपत्र प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा। निर्धारित तिथि को मूल प्रमाणपत्र प्रस्तुत न करने की स्थिति में उम्मीदवारी निरस्त की जा सकती है।/During document verification, the candidates will have to produce their original certificates, not producing the original certificates on the date of verification is liable to be cancelled.

d) लिखित परीक्षा, ट्रेड टेस्ट तथा दस्तावेज़ सत्यापन में अभ्यर्थियों के प्रदर्शन के आधार पर चयनित अभ्यर्थी को उपलब्ध रिक्तियों के अनुसार अनंतिम नियुक्ति प्रदान की जाएगी, जो कि उसकेउसकी द्वारा निर्धारित चिकित्सीय फिटनेस / परीक्षण उत्तीर्ण करने, शैक्षणिक प्रमाणपत्रों के अंतिम सत्यापन तथा अभ्यर्थी के पूर्ववृत्तचरित्र के सत्यापन के अधीन / होगी । /Based on the performance of candidates in written examination, trade test and document verification, the selected candidate will be given provisional appointment as per vacancy subject to his/her passing requisite medical fitness test, final verification of education certificate and verification of antecedent/character of the candidate.

IX) पद के कर्तव्यों एवं उत्तरदायित्वों का संक्षिप्त विवरण /BRIEF DESCRIPTION OF THE DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE POST

तकनीशियन (डीजल) /TECHNICIAN (DIESEL)
1. दीप भवन एवं दीपस्तंभों में नौचालन सहायता उपकरणों (Aids to Navigation) की स्थापना, उन्नयन तथा रखरखाव।-Installation, upgradation and maintenance of Aids to Navigation at Deep Bhavan and Lighthouses.
2. दीप भवन एवं दीपस्तंभों में डीजी सेट, लैंटर्न हाउस, ऑप्टिक तथा अन्य संबंधित उपकरणों की स्थापना, उन्नयन एवं रखरखाव।-Installation, upgradation and Maintenance of DG Set, Lantern House, Optic and Other related equipment at Deep Bhavan and Lighthouses.
3. दीप भवन एवं दीपस्तंभों में नौचालन सहायता उपकरणों में उत्पन्न दोषों का निवारण। /Rectification of faults in Aids to Navigation at Deep Bhavan and Lighthouses.
4. दीप भवन एवं दीपस्तंभों में डीजी सेट, लैंटर्न हाउस, ऑप्टिक तथा अन्य संबंधित उपकरणों में उत्पन्न दोषों का निवारण। Rectification of faults in DG Set, Lantern House, Optic and other related equipment at Deep Bhavan and Lighthouses.
5. निदेशक / प्रतिवेदन अधिकारी द्वारा समय-समय पर सौंपे गए अन्य कार्यों का निष्पादन।/Any other works entrusted by the Director/ Reporting Officer.

नौचालन सहायक ग्रैड – III /NAVIGATRIONAL ASSISTANT GRADE-III

1. समुद्री नौवहन सहायक उपकरणों (विद्युत एवं इलेक्ट्रॉनिक उपकरण, डीजी सेट, एएमएफ पैनल एवं अन्य नियंत्रण इकाइयाँ, इन्वर्टर, यूपीएस बैटरी आदि) का संचालन एवं अनुरक्षण।/Operation and maintenance of all aids to Marine Navigation equipment(electrical and electronics, DG set, AMF Pannel and other control unit ,invertor, UPS battery).
2. प्रकाश की निगरानी (वॉच कीपिंग) तथा दीपस्तंभों का रखरखाव।/Watch keeping of light and upkeeping of lighthouses
3. वरिष्ठ अधिकारी/उच्च प्राधिकारी द्वारा सौंपे गए अन्य कार्यों का निष्पादन।/Any other works assigned by the superior on higher authorities.

X) विविध / MISCELLANEOUS:

a) सम्पूर्ण रोजगार सूचना, सभी अनुलग्नकों सहित, वेबसाइट **www.dgll.nic.in** तथा **www.ncs.gov.in** पर भी उपलब्ध होगी। अभ्यर्थी आवेदन पत्र एवं संबंधित अनुलग्नकों को प्रिंट कर सकते हैं तथा उनका उपयोग दीपस्तंभ और दीपपोत निदेशालय, गोवा को आवेदन भेजने हेतु कर सकते हैं।/The entire Employment Notice along with all Annexure will also be available on the website **www.dgll.nic.in** and **www.ncs.gov.in** Candidates can print the application forms along with annexure and can be used for sending application to DLL, Goa.

b) सभी संलग्नक केवल अंग्रेज़ी अथवा हिंदी भाषा में होने चाहिए। जहाँ प्रमाणपत्र अंग्रेज़ी/हिंदी में उपलब्ध नहीं हैं, वहाँ उनका स्व-प्रमाणित अनुवादित संस्करण (अंग्रेज़ी/हिंदी में) संलग्न किया जाना चाहिए। आवश्यक संलग्नकों के बिना प्रस्तुत आवेदन अस्वीकृत कर दिया जाएगा। उपरोक्त में से कोई भी संलग्नक अलग से भेजे जाने पर स्वीकार नहीं किया जाएगा।
All enclosure should be in English or Hindi only. Where certificate are not available in English/Hindi, **self attested translated version (in English / Hindi)** should be enclosed. The application without the requisite enclosures will be rejected. Any of the above enclosures sent separately will not be entertained.

c) दीपस्तंभ और दीपपोत निदेशालय, गोवा को भर्ती प्रक्रिया के किसी भी चरण में, आवेदन में किसी भी प्रकार की अनियमितता/कमी पाए जाने पर, किसी भी अभ्यर्थी की उम्मीदवारी निरस्त करने का अधिकार सुरक्षित है।
DLL, Goa reserves the right to reject the candidature of any applicant at any stage in the process of recruitment if any irregularities / deficiency is noticed in the application.

d) दीपस्तंभ और दीपपोत निदेशालय द्वारा आवंटित परीक्षा केंद्र अंतिम एवं अभ्यर्थी पर बाध्यकारी होगा। दीपस्तंभ और दीपपोत निदेशालय को किसी भी चरण में अतिरिक्त लिखित परीक्षा/दस्तावेज़ सत्यापन आयोजित करने का अधिकार सुरक्षित है। दीपस्तंभ और दीपपोत निदेशालय को यह भी अधिकार सुरक्षित है कि वह किसी भी भर्ती प्रक्रिया को, आंशिक रूप से या पूर्ण रूप से, किसी भी चरण में बिना कोई कारण बताए निरस्त कर दे।
The center for examination allotted by the DLL will be final and binding. DLL reserves the right to conduct additional written examination/document verification at any stage. DLL also reserves the right to cancel part or whole of any recruitment process at any stage without assigning any reason thereof.

e) पात्रता, आवेदन की स्वीकृति अथवा अस्वीकृति, गलत सूचना देने पर दंड, चयन की विधि, लिखित परीक्षा का आयोजन, लिखित परीक्षा केंद्र का आवंटन, चयन तथा चयनित अभ्यर्थियों को पदों का आवंटन आदि से संबंधित सभी मामलों में दीपस्तंभ और दीपपोत निदेशालय का निर्णय अंतिम एवं अभ्यर्थी पर बाध्यकारी होगा। इस संबंध में दीपस्तंभ और दीपपोत निदेशालय द्वारा किसी भी प्रकार की पूछताछ या पत्राचार पर विचार नहीं किया जाएगा।/The decision of the DLL in all matters relating to eligibility, acceptance or rejection of the application, penalty for false information, mode of selection, conduct of written examination, allotment of written examination center, selection, allotment of posts to selected candidates etc. will be final and binding on the candidate and no enquiry or correspondence will be entertained by the DLL in this regard.

f) अंतिम रूप से चयनित अभ्यर्थियों को भारत में कहीं भी पदस्थापित किया जा सकता है।/Candidates finally selected are liable to be posted anywhere in India.

g) दीपस्तंभ और दीपपोत निदेशालय किसी भी अनजान//अनिच्छित त्रुटि के लिए उत्तरदायी नहीं होगा।The DLL is not responsible for any inadvertent error.

h) इस केंद्रीकृत रोजगार सूचना से उत्पन्न किसी भी विधिक विवाद का न्यायिक क्षेत्राधिकार केवल गोवा में ही होगा ।
Any legal issues arising out of this Centralized Employment Notice shall be fall within the legal jurisdiction of in Goa only.

i) व्याख्या संबंधी किसी भी विवाद की स्थिति में अंग्रेज़ी संस्करण को अंतिम माना जाएगा। /In the event of any dispute about interpretation, the English version will be treated as final.

XI) प्रतिरूपण/ तथ्यों का दमन /चेतावनी /IMPERSONATION / SUPRESSION OF FACTS WARNING

a) चयन प्रक्रिया के किसी भी चरण में कोई भी अभ्यर्थी प्रतिरूपण)Impersonation) का प्रयास न करे अथवा किसी प्रतिरूपक की सहायता न ले। ऐसा पाए जाने पर अभ्यर्थी को परीक्षाओं से प्रतिबंधित किया जाएगा तथा सरकारी सेवाओं में किसी भी नियुक्ति से वंचित कर दिया जाएगा। इसके अतिरिक्त, अभ्यर्थी के विरुद्ध कानूनी कार्रवाई भी की जाएगी।
No candidate should attempt impersonation or take the help of any impersonator at any stage of the selection process. Otherwise, the candidate will be debarred for examinations as well as debarred from any appointment in Government services. In addition, legal action will be taken against the candidate.

b) पात्रता प्राप्त करने एवंछूट प्राप्त करने के उद्देश्य से किसी भी महत्वपूर्ण तथ्य को छिपाने /अथवा किसी प्रकार की सुविधा/ जाति प्रमाणपत्र प्रस्तुत करने की स्थिति में/या जाली प्रमाणपत्र, संबंधित भर्ती हेतु अभ्यर्थी की उम्मीदवारी निरस्त कर दी जाएगी। इसके अतिरिक्त, आवश्यक होने पर अभ्यर्थी के विरुद्ध कानूनी कार्रवाई भी की जा सकती है। Any material suppression of facts or submitting forged certificate / caste certificate by a candidate for securing eligibility and / or obtaining privileges shall lead to rejection of his/her candidature for the particular recruitment for which he/she is applied. Further, legal action can be initiated, if warranted.

c) परीक्षा में अनुचित साधनों का प्रयोग करते हुए या अपने स्थान पर किसी अन्य व्यक्ति को परीक्षा में सम्मिलित होने हेतु भेजते हुए पाए जाने पर संबंधित अभ्यर्थी के विरुद्ध एफआईआर दर्ज कर अभियोजन की कार्रवाई की जाएगी। Any candidate found using unfair means in the examination or sending someone else in his/her place to appear the examination will be liable to be prosecuted by lodging FIR.

d) किसी भी चरण में कोई भी गलत सूचना प्रदान करने अथवा किसी जानकारी को जानबूझकर छिपाने की स्थिति में अभ्यर्थी अयोग्य घोषित किया जाएगा तथा उसे किसी अन्य सरकारी सेवा में नियुक्ति हेतु किसी भी चयन अथवा परीक्षा में सम्मिलित होने से वंचित कर दिया जाएगा। यदि ऐसे अभ्यर्थी की नियुक्ति हो चुकी हो, तो उसकी सेवा समाप्त किए जाने के लिए उत्तरदायी होगी।/Furnishing of any false information or deliberate suppression of any information at any stage will render the candidate disqualified and debarred from appearing any selection or examination for appointment to any other Government service and if appointed the service of such candidate is liable to be terminated.

XII) चेतावनी /WARNING

दलालों एवं नौकरी दिलाने वाले गिरोहों से सावधान रहें, जो प्रभाव के माध्यम से अथवा अनुचित एवं अनैतिक साधनों का उपयोग कर नौकरी दिलाने के झूठे वादों से आपको भ्रमित करने का प्रयास करते हैं। दीपस्तंभ और दीपपोत निदेशालय ने अपनी ओर से किसी भी प्रकार के एजेंटकेंद्र की नियुक्ति नहीं की है/। अभ्यर्थियों को ऐसे व्यक्तियोंएजेंसियों द्वारा किए जा / रहे किसी भी प्रकार के दावों से सावधान किया जाता है। अभ्यर्थियों का चयन पूर्णतः मेरिट के आधार पर किया जाता है। कृपया असामाजिकबेईमान तत्वों से सतर्क रहें और उनके जाल में न फँसें।/ जो अभ्यर्थी प्रत्यक्ष या अप्रत्यक्ष रूप से दीपस्तंभ और दीपपोत निदेशालय को प्रभावित करने का प्रयास करते पाए जाएंगे, उन्हें अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा तथा उनके विरुद्ध कानूनी कार्रवाई भी की जा सकती है।/Beware of Touts and job racketeers trying to deceive you false promises of securing job either through influence or by use of unfair and unethical means. DLL has not appointed any agent(s) or centre(s) for action on its behalf. Candidates are warned against any such claims being made by persons/agencies. Candidates are selected purely as per merit. Please beware of unscrupulous elements and not fall in their trap. Candidates attempting to influence DLL directly or indirectly; shall be disqualified and legal action can be initiated against them.

निदेशक/ Director

दीपस्तंभ और दीपपोत निदेशालय/Directorate of Lighthouses and Lightships,

गोवा/Goa

ANNEXURE-I

Control No. (Office ..

APPLICATION FOR THE POST OF ....

(Write the name post applied for clearly on the above space)

Candidates are advised to go through the advertisement before the submission of applica

Application must be submitted in A4 size good quality paper only.

(Please fill up the application in capital letters)

Paste (Do not staple) your recent passport size photograph (size 3.5cm x 3.5 cm) (not more than 3 months old) Not to be attested

Signature of candidate below the photograph

1. Title : Mr./Mrs./Miss
2. Name of Candidate : First Name / Middle Name / Last Name
3. Father /Husband Name
4. Address : (for Communication)
   - Flat/Room/Door/Block No.
   - Name of premises/Building/Village
   - Road/Street/Lane
   - Post Office
   - Area/Locality/Taluka/Sub-Division
   - Town/City/District
   - State/Union Territory
   - Pin Code
5. Permanent Address :
   - Flat/Room/Door/Block No.
   - Name of Premises/Building/Village
   - Road/Street/Lane
   - Post Office
   - Area/Locality/Taluka/Sub-Division
   - Town/City/District
   - State/Union Territory
   - Pin Code
6. Nearest Railway Station :
7. Mobile No. : + 9 1
   Land Line No. STD Code 0 Phone No.
8. E-mail :
9. Category : **UR** ☐ **OBC** ☐ **SC** ☐ **ST** ☐ **EWS** ☐
   Certificate to be submitted in the form as per prescribed Annexure as applicable.
10. Gender : Male ☐ Female ☐
11. Religion : Hindu ☐ Muslim ☐ Christian ☐ Others ☐
12. Date of Birth (DD/MM/YYYY)
13. Age : (**as on last date of application**) Years ☐ Months ☐ Days ☐
14. Are you **(i)** Employee of : Central/State Govt, Autonomous bodies, PSUs, Public Sector Banks Yes ☐ No. ☐ (ii) Ex-Servicemen : Yes ☐ No ☐
15. Have you ever been terminated/dismissed/removed from Central/State Govt, Autonomous bodies PSUs, Public Sector Banks (if yes, give details in separate sheet) : Yes ☐ No ☐

Contd. Page. 2

16. Physically Handicapped : Yes ☐ No. ☐

17. Identification Marks : ☐

18. Qualification: (Fill in only those qualifications prescribed for the posts applied for)

Academic	Qualification	University/ Board	Year of Passing	Subjects/Description	Marks / % Obtained
S.S.C. / X / Matriculation					
Higher Secondary / XII/ Intermediate/ Diploma					
Any Other Qualification					

19. **Experience** :- Details of previous & present employment held (in chronological order starting from present position backward) (Attach separate sheet, if required)

Name & Address of Employer	Designation & Scale of Pay	Date from	Date to	Nature of Job	Length of the service

20. Document attached as proof of : (Indicate in relevant boxes indicated below ;

☐ Matric/SSC/ X Certificate (for DOB Proof)
☐ Essential Qualification Certificates
☐ Mark list of all semesters/years
☐ Disability Certificate - PwD
☐ Discharge Certificate for Ex-SM
☐ Category certificate :SC
☐ No Objection Certificate (from present Employer)
☐ Experience Certificate

21. If selected, minimum time for joining the post : ☐

22. Have you ever been detained in Police custody? Or convicted by Court of Law? Or any criminal case is pending or contemplated by Court of Law? Yes ☐ No ☐
If any of this is Yes, give complete details thereto on separate paper.

Declaration :

"I hereby declare that all the statements made by me in the application are true and complete to the best of my knowledge and belief and nothing has been concealed or suppressed. I also understand that in case, any of my statement is found untrue during any stage of recruitment or thereafter, shall disqualify me for the post and I shall be liable for any action under the extant rules and my services are liable to be terminated without giving any notice or reason thereof."

Date :

Place :

Left Thumb impression **Signature of Candidate**

ANNEXURE - II

The form of certificate to be produced by Government servants for claiming Age concession
(Letter Head of the Institution/Issuing Authority)

This is to certify that Shri/Ms...S/o,D/o,W/oShri..is a regularly appointed an employee of this Organization/Department/Ministry and duties performed by him/her during the period(s) are as under (Short description of duties performed)

Certified that:
(a) Shri/Shrimati/Kum. .... holds substantively a permanent post of....................in the Office/Department of ....with effect from ....(b) Shri/Smt./Kum. .... has been continuously in temporary service on a regular basis under the Central Government in the post of..in the Office/Department....................with effect from.............

Signature..
Name...
Designation..
Ministry/Office..
Address...

Place: ....
Date: ....

Office Seal..

ANNEXURE – III

The form of certificate to be produced by Physically Handicapped candidates applying for appointment to posts under the Government of India

NAME & ADDRESS OF THE INSTITUTE/HOSPITAL

Certificate No........................ Date: ....

DISABILITY CERTIFICATE

Recent Photograph of the candidate showing the disability duly attested by the Chairperson of the Medical Board

This is certified that Shri/Smt./Kum. ....son/wife/daughter ofShri..age sex ....identificationmark(s) .... is suffering from permanent disability of following category:

A.Locomotor or CerebralPalsy:

(i)BL—Both legs affected but notarms
(ii)BA—Both arms affected (a) Impairedreach
(b) Weakness of grip
(iii)BLA—Both legs and both armsaffected
(iv)OL—One leg affected (right or left) (a) Impairedreach
(b)Weakness ofgrip
(c)Ataxic
(v)OA—One arm affected (a) Impairedreach
(b)Weakness ofgrip
(c)Ataxic
(vi)BH—Stiff back and hips (cannot sit orstoop)
(vii)MW—Muscular weakness and limited physicalendurance.

B.Blindness or LowVision:

(i)B—Blind
(ii)PB—Partiallyblind

C.Hearingimpairment:

(i)D—Deaf
(ii)PD—Partiallydeaf
(Delete the category whichever is not applicable)

2. This condition is progressive/non-progressive/likely to improve/not likely to improve.Re-assessment of this case is not recommended/is recommended after aperiodof................years months.*
3. Percentage of disability in his/hercaseis.............. Percent.
4. Shri/Smt./Kum ....meets the following physical requirements for discharge of his/herduties:—
(i)F—Can perform work by manipulating with fingers.Yes/No
(ii)PP—Can perform work by pulling and pushingYes/No
(iii)L—Can perform work by lifting.Yes/No
(iv)KC—Can perform work by kneeling and crouching.Yes/No
(v)B—Can perform work by bending. Yes/No
(vi)S—Can perform work by sitting.Yes/No
(vii)ST—Can perform work by standing.Yes/No
(viii) W—Can perform work by walking. Yes/No
(ix)SE—Can perform work by seeing.Yes/No
(x)H—Can perform work by hearing/speaking.Yes/No
(xi)RW—Can perform work by reading and writing.Yes/No

(Dr......................)		(Dr......................)		(Dr................)
Member	Member		Chairman	
Medical Board		Medical Board		Medical Board

Countersigned by the Medical Superintendent/CMO/Head of Hospital (With seal)

* Strike out whichever is not applicable.

ANNEXURE – IV

EXAMINATION PROCEDURE AND SYLLABUS FOR TECHNICAL SUBJECT FOR RECRUITMENT TO THE POST OF TECHNICIAN (DIESEL), NAVIGATIONAL ASSISTANT GRADE-III

The examination shall be multiple choice question (MCQ). There will be 100 questions of one mark each from the following subjects.

Sr. No	Subject	Marks
1.	General knowledge / Aptitude test (Numerical aptitude / Qualitative aptitude / Quantitative aptitude / Reasoning etc.)	40
2.	Technical	60
	Total	100

Note:- Technical subject will be varying as per the post.

There will be negative marks in written examination and 1/3 rd of the mark shall be deducted for each wrong answer. However, no marks will be deducted for the questions which were kept unattended. The qualified candidates has to undergo a trade test which will be of qualifying in nature. The committee shall fix qualifying standard in the trade test. The candidate who qualifies in the trade test will be considered for final selection on the basis of their merit in the written examination. Mobile phones, Calculators and or any other devices will not be allowed in the examination hall. The qualifying /cut off marks will be decided by the concerned recruitment committee constituted by various Directorates.

WARNING:

Directorate of Lighthouses & Lightships (DLL) Goa has not appointed any agencies / agents or centers for action on its behalf. Candidates are warned against such claims made by persons / agencies. Candidates are selected purely as per the merit. Please beware unscrupulous element and not fall in their trap. Candidate attempting to influence the Director directly or indirectly shall be disqualified and legal action shall be initiated against them.

SYLLABUS FOR THE POST OF TECHNICIAN(DIESEL)

Part A - General knowledge, Aptitude test (Numerical aptitude / Qualitative aptitude / Quantitative aptitude / reasoning etc.)

Part B - Technical

Syllabus for technical subject.

Properties of metals	Introduction to the basic metallic properties like elasticity, plasticity, ductility, brittleness, toughness, hardness, ferrous metals non-ferrous metals/alloys, nonmetallic materials.
Refrigeration and air conditioning Systems	Different types of refrigeration principles and refrigerants. Working of domestic refrigerator. Working of Window/Split type/tower type AC systems.
IC Engine	Engine classification, Engine cycle, CI engine combustion, Engine structure SI engine combustion, Engine structure, Fuel admission system, Air intake System, exhaust system Engine cooling system, Lubrication system, Engine starting system, Working of two stroke and four stroke engines.
Fuel combustion and lubrication	Diesel, Petrol and lubricating oil properties Introduction to common fuels-solid, liquid and gases and their composition. Combustion of fuels their higher and lower calorific values. Combustion equation for carbon, Sulphur and hydrogen and their simple compounds. Calculation of minimum air required for complete combustion. Combustion analysis on mass basis and on volume basis. Heat carried away by flue gases. Analysis of flue gases by orsat apparatus. Simple numerical problems idea of specific properties of liquid fuels such as detonation, knock resistance (cetene and octane numbers), viscosity, solidification point, flash point, and flame point.
Components and terms related to engine.	Components of Diesel engine like cylinder block, cylinder head, piston, intake valve, piston rings, exhaust valve, piston pin, crank shaft, connecting rods, timing gears, camshaft, description and function of fly wheel and vibration damper (AVM), Engine related terms like bore stroke, TDC, BDC, Revolution, compression ratio cycle etc.
WELDING	Definition, weld edge preparation, introduction to various welding process with procedure equipment's application such as (i) Electric arc welding (ii) (Resistance Welding-Spot welding, Flash Butt, Percussion welding (iii) Thermit welding (iv) Carbon Arc welding (v)Tungsten arc welding (TIG)
Brazing of metals	Preparation of brazing and procedure for brazing.
Measuring instruments	System of measurement, description care and use of Measuring instruments like vernier caliper, Micro meter/Screw gauge, Feeler gauge, injector calibrator, Dial bore gauge, dial indicators etc.
Machine Tools	Drill, Mill, grinding wheel, Hack saw blade, cutting tools etc.
Fire and fire fighting	Different types of Fire and Firefighting techniques.
Fasteners	Nut, Bolts, Screws etc
Pumps	Operation of monoblock, centrifugal, immersion
Basic Electrical	Basics of alternator and batteries.

SYLLABUS FOR THE POST OF NAVIGATIONAL ASSISTANT GRADE-III

Part A- General Knowledge /Aptitude test (numerical aptitude/qualitative aptitude/quantitative aptitude /reasoning etc.)

Part B- Technical

Syllabus for technical Subject

Electronics components &materials	Conductors, semiconductors & insulators, magnetic materials. Jointing &cleaning materials for U/G copper cables &OFC; cells and batteries (chargeable and non-chargeable) relays, Switches MCB and connectors.
Electronics Devices and circuits	PN junction diodes, Thyristors; Diode and Triode circuits; junction transistors; Amplifiers; oscillators; multi vibrators; counters; rectifiers; inverter and UPS
Digital Electronics	Number system & Binary codes; Boolean Algebra & Logic gates; Combinational & Sequential Logic circuits, A/D & D/A converter, counters; memories
Linear Integrated circuit	Introduction to operational Amplifiers; Linear application; Non-Linear application; Voltage regulators, Timers, Phase lock loop.
Electronics Measurements	Measuring systems; basic principles of measurement, range extension methods, cathode ray oscilloscope, LCD, LED panel; Transducers.
Communication Engineering	Introduction to communication, Modulation techniques, multiplexing techniques, wave propagation, transmission Line characteristics, OFC, Fundamental of Public Address system, Electronics exchange, basics of Radar, Cellular and Satellite Communication. Basics knowledge of wave propagation, VSAT and microwave antennas , operation of VHF sets, Tran receivers.
Basics Electricals Engineering	DC Circuit, AC Fundamental; Magnetic, Thermal and chemical effects of Electric Current; Earthing- Installation, Maintenance, Testing
Equipment	Knowledge of Voltage stabilizers, Insolation transformers, AMF panels for generators, Different types of Timers and switching circuits.
Solar power plant	Basic Knowledge of solar power plants, different types of Solar Panels, MPPT, Mini Charge Regulators, solar power conditioning units etc.
Aid to Navigation	Basic knowledge of marine lanterns, Racons, DGPS NAVTEX, SIS, GPS etc.
Basic Concepts	Concepts of resistance, inductance, capacitance, and various factors affecting them Concepts of current, voltage, power, energy and their units.
Circuit Law:	Kirchhoff''s law, Simple Circuit solution using network theorems
Magnetics Circuits:	Concepts of flux, mmf, reluctance, Different kinds of magnetic materials, Magnetics calculation for conductors of different configuration eg Straight, circular, solenoidal, etc Electromagnetic induction, self and mutual induction
AC Fundamentals	Instantaneous, peak, RMS and average values of alternating waves, Representations of sinusoidal wave form, simple series and parallel AC Circuit consisting of RL and C, Resonance, Tank Circuit Poly Phase system -star and delta connection, 3 phase power, DC and sinusoidal response of R-Land R-C circuit

Measurements and measuring Instruments	Measurements of power (1 phase and 3 phase, both active and re-active) and energy, 2 wattmeter methods of 3 phase power measurements, Measurements of frequency and phase angle Ammeter and voltmeter (both moving oil and moving iron type), extension of range wattmeter, Multimeters, earth Megger, insulation megger.
Electricals Machines:	(a)DC Machine -Construction ,Basic Principles of DC Motors and generators, their characteristics, speed control and starting of DC Motors Methods of breaking motor.17 Losses and efficiency of DC Machines (b) 1 phase and 3 phase transformers -Constructions Principles of operation, equivalent circuit , voltage regulation, OC and SC Test, Losses and efficiencies Effect of voltage , frequency and wave form on losses Parallel operation of 1 Phase/ and 3 phase transformers and Auto Transformers (c) 3 phase induction motors, rotating magnetics fields , principles of operation , equivalent circuit , torque-speed characteristics , starting and speed control of 3 phase induction motors Methods of braking, effect of voltage and frequency variation on torque speed characteristic Fractional Kilowatt Motors and Single Phase Induction Motors: characteristic and application
Utilization of Electricals Energy	Illumination, Electric heating, Electric welding, Electroplating, Electric drives and motors
Protective device	Basic knowledge of earthing, Lightning conductors, surg protectors and isolation transformers
Fire & Fire Fighting	Basic knowledge of different kinds of fire and firefighting equipment's