

## Application for the Post of Office Assistant

அலுவலக உதவியாளர் பணியிடத்திற்கான விண்ணப்பம்

1.	Name of Applicant (Capital Letters) விண்ணப்பதாரர் பெயர்	:	
2.	Fathers Name தந்தைப்பெயர்	:	
3.	Date of Birth பிறந்த நாள்	:	
4.	Age (as on 30/01/2026) 30/01/2026 அன்று வயது	:	
5.	Religion மதம்	:	
6.	Community Category சாதியின் இனம்	:	
7.	Community Name சாதியின் பெயர்	:	
8.	Employment Registration (if any) வேலைவாய்ப்பு பதிவு எண் (இருந்தால் குறிப்பிடவும்)	:	

9.	Permanent Address  நிரந்தர முகவரி	:	
----	---	---	--

10.	Educational qualification  கல்வி தகுதி (குறைந்தபட்ச கல்வித் தகுதி 8ஆம் வகுப்பு தேர்ச்சி)
-----	--

Qualification	Years of Passing	Percentage of Marks	Remarks (if any)
8 <sup>th</sup> Std Pass (8 ஆம் வகுப்பு தேர்ச்சி)			
SSLC (10 ஆம் வகுப்பு தேர்ச்சி)			
Other Qualification (if any)			

12. இணைக்கப்பட்டுள்ள ஆவணங்களின் நகல் விவரம் ( டிக் செய்யவும்).

வ.எண்	ஆவணங்களின் விவரம் (நகல்)	இணைக்கப்பட்டுள்ளது.	
		ஆம்	இல்லை
1.	கல்வி சான்றிதழ்		
2.	பிறந்த தேதி குறிப்பிட்ட கல்வி சான்றிதழ் அரசு சார்ந்த அமைப்பு வழங்கிய பிறப்புச் சான்றிதழ்		
3.	சாதிச்சான்றிதழ்		

4.	பணி முன் அனுபவச் சான்றிதழ் (அரசு துறை மற்றும் அரசு பொதுத்துறை நிறுவனங்களில் (ஒப்பந்த அடிப்படையில் ) 2 ஆண்டுகள்		
5.	ஆதார் அட்டை		
6.	வேலை வாய்ப்பு அலுவலகத்தில் பதிவு செய்யப்பட்ட பதிவு அட்டை		
7.	தமிழ் வழியில் கல்வி பயின்றதற்கான சான்றிதழ் (PSTM).		

I hereby declare that all the above statements made in this application are true, complete and correct to the best of my knowledge and belief. In the event of any information being false or incorrect or ineligibility being detected before or After any test my candidature will stand automatically cancelled.

குறிப்பிட்டிருக்கும் தகவல் அனைத்தும் உண்மையானவை என்றும் பிற்காலத்தில் தவறான தகவல் என்று தெரியவந்தால் நிருவாகத்தின் நடவடிக்கைகளுக்கு கட்டுப்படுகிறேன் என்றும் உறுதி அளிக்கிறேன்.

**Date (நாள்):**

**Place (இடம்):**

**விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்**

**Signature of the Applicant**