



BHARAT ELECTRONICS LIMITED

(A Govt. of India Enterprise under the Ministry of Defence)

Advertisement No.12949/HR/GAD/RADAR//2026/01

Dated:14.02.2026

भारत इलेक्ट्रॉनिक्स लिमिटेड, एक नवरत्न और भारत की प्रमुख व्यावसायिक इलेक्ट्रॉनिक्स कंपनी कोअपनी गाजियाबाद कॉम्प्लेक्स में रडार एसबीयू के लिए एक सलाहकार की आवश्यकता है:

Bharat Electronics Limited, a Navaratna and India's premier Professional Electronics Company requires an advisor for RADAR SBU in BEL Ghaziabad Complex .

पद Post	पदों की संख्या No. of Posts	आवश्यक विशेषज्ञता/ Essential Expertise Required	दिनांक 01.02.2026 तक अधिकतम आयु सीमा/ Upper Age limit as on 01.02.2026
सलाहकार (कारोबारी विकास) Advisor (Business Development)	01	<p>सलाहकार एक सेवानिवृत्त वरिष्ठ रक्षा अधिकारी (न्यूनतम मेजर जनरल पद या समकक्ष) होंगे जिन्हें निम्नलिखित क्षेत्रों में अनुभव होगा-</p> <ol style="list-style-type: none"> एकीकृत वायु रक्षा संचालन, ए डी तोपों का आधुनिकीकरण और तैनाती। एडी मिसाइल, रडार, ड्रोन, काउंटर ड्रोन उपकरण और कमांड एवं रिपोर्टिंग (सीएंडआर) नेटवर्क अधिकारी ने सेवा में रणनीतिक खुफिया और प्रौद्योगिकी प्रबंधन और त्रि-सेवा मुख्यालय से संबंधित नियुक्तियां भी कीं। <p>Advisor shall be a retired senior Defence Officer (min Maj General rank or equivalent) having experience in the following areas:</p> <ol style="list-style-type: none"> Integrated Air Defence Operations, modernisation and deployment of AD Guns AD Missiles, Radars, Drones, Counter Drone Equipment and Command & Reporting (C&R) Networks. The officer also held appointments dealing with strategic Intelligence and technology management in service and Tri Service Headquarters. 	60 Years

1.0 योग्यता/QUALIFICATION:

आवश्यक योग्यता/Essential Qualification: B.Sc.in any Discipline

अधिमान्य योग्यता/ Preferable Qualification: Long gunnery and staff course (Air Defence).

2.0 कार्य एवं उत्तरदायित्व / JOB & RESPONSIBILITY:

2.1 सलाहकार सशस्त्र बलों की यूनिटों/मुख्यालय स्तरों में नए उत्पाद परिचय में विशेषज्ञ होंगे। उन्हें यूनिटों या मुख्यालय स्तरों पर संचालन, परीक्षण, प्रशिक्षण और उपकरणों के वैधीकरण का कार्य संभालना होगा। उम्मीदवार ने कई यूनिटों में काम किया होगा और उन्हें क्रॉस-डोमेन विशेषज्ञता प्राप्त होगी। उन्होंने कम से कम एक मेगा परियोजना को निष्पादित किया होगा।

Advisor shall be an expert in new product introductions in units/ HQ levels of Armed forces. The candidate should have handled operations, trials, training, and validations of equipment in units or at HQ levels. The individual shall have worked across multiple units and should have cross-domain expertise. The candidate shall have executed at least one mega project

2.2 सलाहकार भारतीय सशस्त्र बलों में उपयुक्त स्तरों के साथ निकट संपर्क बनाए रखने के लिए जिम्मेदार होंगे। कारोबारी विकास सलाहकार के लिए निम्नलिखित भूमिकाओं की परिकल्पना की गई है।

Advisor will be responsible to maintain close liaison with appropriate levels in Indian Armed Forces. Following roles are envisaged for the Business Development Advisor:

2.2.1 कारोबार के विकास और बुद्धिमत्ता के नए अवसर प्रदान करें।

Provide the new avenues of business growth and intelligence.

2.2.2 प्रमुख क्षेत्रों में मार्गदर्शन प्रदान करना और आंतरिक डिज़ाइन एवं विकास, उत्पादन और जाँच टीमों को परामर्शदाता की भूमिका प्रदान करना।

Provide guidance in key areas and provide a mentoring role to the In-house Design and Development, Production and Testing teams.

2.2.3 सक्रिय कारोबारी विकास के लिए निर्दिष्ट बीईएल और अन्य संस्थाओं की विपणन/वाणिज्यिक टीमों के साथ मिलकर काम करें।

Shall work with marketing/commercial teams of BEL and other entities as specified for proactive business development.

2.2.4 रडार/मिसाइल प्रणालियों और अन्य वेपन/सेंसर प्रणालियों के भविष्य और उन्नत विशेषताओं पर विशेषज्ञ सलाह प्रदान करना।

Provide expert advice on futuristic and advance features of Radars/Missile systems and other weapon/sensor systems.

2.2.5 निर्दिष्ट प्रयोजनों के लिए सशस्त्र बलों के मुख्यालय/यूनिटों के साथ संपर्क बनाए रखें।

Shall liaison with Armed forces HQ/Units for the specified purposes.

3.0 कार्य नियोजन की शर्तें /TERMS OF ENGAGEMENT & ALLOWANCE:

3.1 नियोजन की प्रारंभिक अवधि एक वर्ष के लिए होगी जिसे वर्ष-दर-वर्ष अधिकतम 3 वर्ष तक या पदस्थ की आयु 65 वर्ष होने तक, जो भी पहले हो, बढ़ाया जा सकता है। बहरहाल, सलाहकारों के लिए कार्यकाल का विस्तार केवल कारोबारी आवश्यकता पर निर्भर करेगा। नियोजन की अवधि निर्धारित अवधि पूरा होने पर समाप्त होगी।

The initial period of engagement shall be for One Year which may be extended year-on-year up to a maximum of 3 years or till the incumbent attains the age of 65 years, whichever is earlier. However, the extension of tenure for Advisors shall depend on business requirement only. The period of engagement will come to an end on completion of the prescribed period.

यदि सलाहकारों ने सेवानिवृत्ति के बाद अन्य संगठन में कार्य करने का प्रासंगिक अनुभव प्राप्त किया है, तो इस अनुभव को उनके अंतिम प्राप्त वेतन में प्रति वर्ष 5% अतिरिक्त वृद्धि करने के लिए माना जा सकता है। सेवानिवृत्ति के बाद के वर्षों के अनुभव की संख्या को भी आयु में छूट के लिए माना जाएगा।

If the advisors have gained relevant experience working in other Organization post retirement, this experience can be considered to enhance their last drawn pay by an additional 5% per year. The number of years of experience post retirement would also be considered for age relaxation.

4.0 कार्य-प्रणाली / MODE OF OPERATION

विशिष्ट व्यावसायिक आवश्यकताओं को पूरा करने और यथा उल्लिखित आवश्यक कार्यात्मक/ कार्याविशिष्ट क्षेत्रों में विशेषज्ञता प्रदान करने हेतु सलाहकार या तो एक/ कार्यालय/ ऑन-साइट स्थान से या निवास से कार्य करेंगे, जिसमें से एक माह में न्यूनतम 08 कार्य दिवस एक/कार्यालय/ऑन-साइट स्थान से होंगे।

To meet specific business requirements and give expertise in required functional/ domain areas as mentioned the Advisor will function either from the Unit / Office / On-site location or from residence, out of which, minimum 8 working days in a month shall be from the Unit /Office / On-site location.

5.0 पारिश्रमिक / REMUNERATION:

परामर्शदाता को देय समेकित पारिश्रमिक पिछली सरकार के संगठन से अधिवर्षिता के समय लिया गया अंतिम वेतन यानी मूल वेतन होगा।

The consolidated remuneration payable to the advisor shall be the last pay drawn i.e. Basic Pay at the time of superannuation from the previous Government Organization.

विस्तार की स्थिति में, विस्तारित अवधि (अर्थात् एक वर्ष) के लिए पारिश्रमिक अंतिम प्राप्त पारिश्रमिक (वाहन घटक को छोड़कर) पर 5% बढ़ाया जाएगा।

In the event of extension, the remuneration for the extended period (i.e. one year) shall be increased by 5% on the last drawn remuneration (excluding conveyance component).

Note: Above remuneration mentioned at Sl.No.5.0 is subject to management approval.

6.0 यातायात भत्ता / CONVEYANCE:

बी.ई.एल परिवहन की व्यवस्था करेगी। कंपनी द्वारा प्रदान की गई कार का उपयोग न करने की स्थिति में,

रु.8,000/- प्रति माह की दर से वाहन प्रतिपूर्ति देय होगी।

BEL shall make transport arrangements. In the event of non-utilisation of Company provided car, conveyance reimbursement shall be payable at the rate of Rs. 8,000/- per month.

7.0 टीए/डीए / TA/DA:

सलाहकार अधिवर्षिता के समय अपनी श्रेणी (समतुल्य कार्यकारी निदेशक/ महाप्रबंधक) के अनुसार भारत में आधिकारिक यात्रा के लिए टी.ए./डी.ए. के हकदार होंगे।

Advisor shall be entitled to TA/DA for official journey within India as applicable to their grade (equivalent ED/GM) at the time of superannuation.

8.0 आवासीय व्यवस्था / ACCOMMODATION:

बाहरी स्थानों पर आधिकारिक दौरे के दौराना, उपलब्धता के आधार पर गेस्ट हाउस आवास की व्यवस्था की जाएगी। गेस्ट हाउस की अनुपलब्धता की स्थिति में, होटलों में ठहरने का विनियमन टीए/ डीए नियमों (वेतन के बी.ई.एल वेतनमान के समतुल्य) के अनुसार किया जाएगा।

During official visits to outstations, Guest House accommodation will be arranged based on availability. In the event of non-availability of Guest House, stay in Hotels shall be regulated as per the TA/DA Rules (equivalent to BEL scale of pay).

9.0 गोपनीयता-सह-गैर-प्रतिस्पर्धी करार / CONFIDENTIALITY-CUM-NON-COMPETE AGREEMENT:

बाहरी सलाहकार जो अपने पिछले नियोक्ता के साथ गोपनीयता-सह-गैर-प्रतिस्पर्धी समझौतों से बंधे हैं, आवेदन करने के पात्र नहीं हैं। शामिल होने पर, सलाहकार बी.ई.एल के साथ 'गोपनीयता-सह-गैर-प्रतिस्पर्धी' करार करेंगे। External Advisors who are bound by the Confidentiality-cum-Non-Compete agreements with their previous employer are not eligible to apply. On joining, Advisors shall enter into a 'Confidentiality-cum-Non-Compete' Agreement with BEL.

10.0 सतर्कता/ अनुशासनात्मक दृष्टिकोण मंजूरी / VIGILANCE/ DISCIPLINARY ANGLE CLEARANCE:

सेवानिवृत्ति के समय आवेदक सतर्कता/ अनुशासनात्मक दृष्टिकोण से स्पष्ट होना चाहिए। यह नियोजन पिछले विभाग से सतर्कता मंजूरी के अधीन होगा।

The applicant should be clear from Vigilance / Disciplinary angle at the time of retirement. The engagement shall be subject to vigilance clearance from previous department.

11.0 सामान्य नियम एवं शर्तें / GENERAL TERMS AND CONDITIONS

11.1 आवेदक परियोजना की आवश्यकता के आधार पर देश भर में व्यापक यात्रा करने के लिए तैयार होने चाहिए।

The applicants should be willing to travel extensively across the country based on the project requirement.

11.2 सभी अद्यतन जानकारी के लिए आवेदकों को वेबसाइट www.bel-india.in पर जाने की सलाह दी जाती है।

Applicants are advised to go through the website www.bel-india.in for all updates.

11.3 आवेदक की उम्मीदवारी अनंतिम होगी और उसके द्वारा प्रस्तुत प्रमाण-पत्रों/साक्ष्यों के सत्यापन पर निर्भर होगी।

The candidature of the applicant will be provisional and subject to verification of Certificates/Testimonials submitted by him/her.

11.4 आवेदक स्वस्थ होने चाहिए। चयनित आवेदकों की नियुक्ति और उनका कार्यकाल बढ़ाना उनके चिकित्सकीय रूप से उपयुक्त पाए जाने पर निर्भर करेगा।

Applicants should have sound health. Appointment and extension of tenure of selected applicants will be subject to their being found medically fit.

11.5 आवेदक की पात्रता से संबंधित सभी मामलों में बी.ई.एल का निर्णय, वे चरण जिन पर पात्रता की ऐसी जांच की जानी है, योग्यता और अन्य पात्रता मानदंड अंतिम और आवेदक पर बाध्यकारी होंगे।

Decision of BEL in all matters regarding eligibility of the applicant, the stages at which such scrutiny of eligibility is to be undertaken, qualifications and other eligibility norms will be final and binding on the applicant.

11.6 भर्ती प्रक्रिया के किसी भी चरण में चयन न होने पर किसी भी आवेदक को अलग से कोई सूचना नहीं दी जाएगी।

There will be no separate communication to any applicant on their non-selection at any stage of the recruitment process.

11.7 आवेदकों को आवेदन में सावधानीपूर्वक विवरण दर्ज करना होगा और यथा निर्धारित दस्तावेज संलग्न करने होंगे। स्क्रीनिंग और चयन आवेदन पत्र में आवेदकों द्वारा दिए गए विवरण पर आधारित होगा। गलत/ झूठी जानकारी और गलत या अपूर्ण जानकारी देने पर अयोग्य ठहराया जाएगा और ऐसी गलत/ झूठी/ भ्रामक/ अपूर्ण जानकारी देने के किसी भी परिणाम के लिए बी.ई.एल जिम्मेदार नहीं होगा।

Applicants have to carefully enter the details in the application and attach the documents as prescribed. Screening and selection will be based on the details provided by the applicants in the

application form. Furnishing of wrong/false information and inaccurate or incomplete information will be disqualified and BEL will not be responsible for any consequence of furnishing such wrong /false/ inaccurate/ incomplete information.

11.8 यदि किसी कारण से उम्मीदवारी को उपयुक्त नहीं समझा जाता है तो बी.ई.एल चयन प्रक्रिया के किसी भी चरण में आवेदक को विवर्जित करने का अधिकार सुरक्षित रखती है।

BEL reserves the right to debar applicant at any stage of the selection process, if the candidature is not considered suitable for any reason.

11.9 चयन प्रक्रिया के सभी/ किसी भी चरण में प्रवेश पूरी तरह अनंतिम होगा। चयन प्रक्रिया के किसी भी चरण में आवेदक के प्रवेश का अर्थ यह नहीं होगा कि उसकी उम्मीदवारी बी.ई.एल द्वारा अनुमोदित कर दी गई है। न्यूनतम आवश्यकता को पूरा करने से ही शॉर्टलिस्ट किए जाने/ साक्षात्कार के लिए बुलाया जाने वाले आवेदकों को कोई अधिकार नहीं मिलेगा।

The admission at all/ any stage of selection process will be purely provisional. Mere admittance of the applicant to any stage of selection process will not imply that his/her candidature has been cleared by BEL. Mere fulfilling the minimum requirement will not vest any right on the applicants to be shortlisted/ called for the interview.

11.10 बी.ई.एल चयन के समय वास्तविक आवश्यकता के आधार पर ऊपर दर्शाए गए किसी भी मानदंड, चयन की विधि, पदों की संख्या को बदलने (रद्द/ संशोधित/ जोड़ने) का अधिकार सुरक्षित रखती है। बी.ई.एल आवश्यकता पड़ने पर बिना कोई जानकारी और सूचना जारी किए या उसके बाद कोई कारण बताए भर्ती या चयन प्रक्रिया को रद्द/ प्रतिबंधित/ विस्तृत/ संशोधित या परिवर्तित करने का अधिकार भी सुरक्षित रखती है।

BEL reserves the right to change (cancel / modify / add) any of the criteria, method of selection, number of posts, indicated above based on the actual requirement at the time of selection. BEL also reserves the right to cancel / restrict / enlarge / modify or alter the recruitment or selection process, if need so arises without issuing any further notice or assigning any reason thereafter.

11.11 चयन प्रक्रिया के किसी भी चरण में या कार्यभार ग्रहण करने के बाद, यदि आवेदक द्वारा दी गई कोई सूचना विज्ञापन में उल्लिखित मानदंडों के अनुरूप नहीं पाई जाती है, तो उम्मीदवार किसी भी चरण में अस्वीकार किए जाने के लिए उत्तरदायी होंगे। यदि बी.ई.एल को इस आशय का कोई साक्ष्य/ जानकारी प्राप्त होती है कि आवेदन/ अन्य प्रपत्र/ प्रारूप/ घोषणाओं में उल्लिखित योग्यता, अनुभव और कोई अन्य विवरण मान्यता प्राप्त/ झूठा/ भ्रामक नहीं है और/ या सूचना/ विवरण को दबाने के समान है जिसे बी.ई.एल के ध्यान में लाया जाना चाहिए।

Candidature is liable to be rejected at any stage of selection process or after joining, if any information provided by the applicant is found not in conformity with the criteria mentioned in the advertisement. The candidature is also liable for rejection at any stage if BEL comes across any evidence/ knowledge that the qualification, experience and any other particulars indicated in the application/other forms/ formats/ declarations are not recognized/ false/ misleading and/or amounts to suppression of information/particulars which should have been brought to the notice of BEL.

11.12 किसी भी रूप में प्रचार करने से अयोग्य ठहराया जा सकता है। यदि आवेदक को उपयुक्त नहीं समझा जाता है तो बी.ई.एल किसी भी कारण से चयन प्रक्रिया के किसी भी चरण में किसी भी आवेदक को अयोग्य ठहराने/ अयोग्य ठहराने का अधिकार सुरक्षित रखती है।

Canvassing in any form will result in disqualification. BEL reserves the right to debar / disqualify any applicant at any stage of the selection process for any reason whatsoever, if the applicant is not considered suitable.

11.13. तैनाती का प्रारंभिक स्थान बीईएल-गाजियाबाद कॉम्प्लेक्स होगा।

The initial place of posting will be BEL-Ghaziabad Complex.

11.14 बी.ई.एल की एक सुदृढ़ और पारदर्शी भर्ती प्रक्रिया है जहां चयन मानदंड पूरी तरह से आवेदक की योग्यता पर आधारित है। बी.ई.एल इस विज्ञापन में उल्लिखित आवेदन शुल्क के अलावा भर्ती प्रक्रिया के किसी भी चरण में कोई शुल्क या राशि जमा करने का अनुरोध नहीं करती है या शुल्क नहीं लेती है। हम रोजगार चाहने वालों से अनुरोध करते हैं कि वे हमारी कंपनी के प्रतिनिधि होने का दावा करने वाले और बी.ई.एल में रोजगार के एवज में भुगतान की मांग करने वाले धोखेबाजों द्वारा किए गए किसी भी संवाद से गुमराह न हों। ऐसे धोखाधड़ी वाले कार्यों से होने वाले किसी नुकसान के लिए कंपनी जिम्मेदार नहीं है।

BEL has a robust and transparent recruitment process where the selection criterion is purely based on merit of the applicant. BEL does not demand or charge any fee or request for money deposits at any stage of the recruitment process other than the application fee mentioned in this advertisement. We urge job seekers not to be misled by any communication made by fraudsters purporting to be representatives of our Company and demanding payment in lieu of employment in BEL. The Company is not liable for any loss that may ensue from such fraudulent actions.

11.15 बी.ई.एल ने ऐसे धोखेबाजों के खिलाफ आपराधिक कार्रवाई सहित कानूनी कार्रवाई करने का अधिकार सुरक्षित रखा है।

BEL reserves its right to take legal action including criminal action against such fraudsters.

11.16 चयनित आवेदक को आवश्यकता पड़ने पर कंपनी की आवश्यकता के अनुसार अन्य स्थानों, परियोजनाओं/बाहरी स्थलों में भी कार्य करना होगा।

Selected applicant may be required to serve in other locations, projects /outstation sites, also, if need arises, as per Company's requirement.

12.0 आवेदन कैसे करें / HOW TO APPLY:

12.1 इच्छुक और पात्र आवेदक नीचे दिए गए पते पर स्पीड पोस्ट द्वारा सभी प्रासंगिक अनुलग्नकों के साथ आवेदन पत्र (इस अधिसूचना के साथ प्रदान किया गया है) भेजकर इस पद के लिए आवेदन कर सकते हैं ताकि 08.03.2026 को या उससे पहले पहुंचा जा सके। ऐसे आवेदन जो अपूर्ण हैं, निर्धारित प्रारूप में नहीं हैं, आवश्यक अनुलग्नकों के बिना अस्पष्ट हैं, कारण बताए बिना अस्वीकार कर दिए जाएंगे और इस संबंध में कोई पत्राचार स्वीकार नहीं किया जाएगा।

Interested and eligible applicants may apply for the post by sending the duly filled in application form (provided along with this notification) along with all relevant enclosures to the address given below by speed post so as to reach on or before 08.03.2026. Applications that are incomplete, not in the prescribed format, illegible, without the required enclosures will be summarily rejected without assigning reasons and no correspondence in this regard will be entertained.

12.2 निम्नलिखित दस्तावेजों की स्व-सत्यापित प्रतिलिपि आवेदन पत्र के साथ संलग्न की जाए।

The self attested photocopies of the following documents to be enclosed along with the application form

12.2.1 एस.एस.एल.सी/दसवीं का अंक प्रमाण-पत्र (जन्म तिथि के प्रमाण के रूप में)
SSLC/Xth Marks card certificate (as proof of Date of Birth)

12.2.2 स्व-साक्षात्कृत प्रतियां शैक्षिक योग्यता प्रमाण-पत्र (10वीं/ 12वीं/ स्नातक/ स्नातकोत्तर डिग्री प्रमाण-पत्र) (नोट: कृपया सभी अंक-पत्रों और डिग्री प्रमाण-पत्र की प्रतियां संलग्न करें)।
Self-Attested copies Educational Qualification Certificate (10th/ 12th/ Graduation/ Post Graduation Degree Certificates) (Note: Kindly enclose copies of all mark sheets and degree certificate)

12.2.3 पिछले/ वर्तमान नियोक्ताओं से प्राप्त अनुभव/ सेवा प्रमाण-पत्र और नियोक्ता से अधिवर्षित/ कार्यमुक्ति प्रमाण-पत्र की स्व-प्रमाणित प्रतियां।

Self-Attested copies of Experience/ Service certificate from the previous / current employer(s) and Superannuation/ Relieving Certificate from the employer

(इन पदों के लिए आवेदन करने वाले पूर्व सैनिकों को भारतीय सशस्त्र बलों (सेना/नौसेना/वायु सेना) से संबंधित अधिकारियों द्वारा जारी डिस्चार्ज पुस्तिका प्रस्तुत करनी होगी।)

(Ex-servicemen applicants applying for the posts have to submit copy of Discharge book issued by the Indian Armed Forces (Army / Navy / Air force) Concerned Authorities.)

12.2.4 अंतिम आहरित वेतन प्रमाण-पत्र। / Last drawn pay certificate

12.2.5 पुलिस सत्यापन का वचन देना (आवेदक पद के लिए आवेदन करते समय अनिवार्य रूप से विधिवत हस्ताधारित प्रोफार्मा की प्रति संलग्न करेंगे, प्रोफार्मा का प्रारूप बी.ई.एल की वेबसाइट पर उपलब्ध है।)

Undertaking for Police verification (The applicants shall mandatorily attach the duly signed copy of proforma while applying for the post, the format of proforma is provided on the BEL website)

आवेदन वाले लिफाफे पर निम्नलिखित शब्द स्पष्ट रूप से अंकित होने चाहिए: 'बी.ई.एल रडार गाजियाबाद कॉम्प्लेक्स के लिए सलाहकार के पद हेतु आवेदन'

ENVELOPE CONTAINING THE APPLICATION SHOULD BE SUPERSCRIBED WITH 'APPLICATION FOR THE POST OF ADVISOR FOR RADAR BEL GHAZIABAD COMPLEX'

आवेदन इस पते पर भेजें। / The applications should be sent to

उप महाप्रबंधक (मा. स.& प्र.) / DEPUTY GENERAL MANAGER (HR & A)

भारत इलेक्ट्रॉनिक्स लिमिटेड / BHARAT ELECTRONICS LIMITED

साइट -IV, साहिबाबाद इंडस्ट्रियल एरिया भारत नगर पोस्ट / SITE-IV, SAHIBABAD

INDUSTRIAL AREA BHARAT NAGAR POST

गाजियाबाद, उत्तर प्रदेश / GHAZIABAD, UTTAR PRADESH – 201010

आवेदक को अपने पास एक वैध और सक्रिय ई-मेल आईडी रखना आवश्यक है, जिसका उल्लेख आवेदन पत्र में किया जाना है। चयन और अन्य पत्राचार से संबंधित सूचना आवेदक द्वारा दिए गए ई-मेल आईडी पर भेजी जाएगी। किसी भी परिस्थिति में आवेदक किसी अन्य व्यक्ति की ई-मेल आईडी साझा नहीं करेंगे। बी.ई.एल आवेदक को भेजे गए किसी ई-मेल के बाउन्स के लिए जिम्मेदार नहीं होगी। एक बार प्रविष्ट होने के बाद ई-मेल आईडी या मोबाइल नंबर में परिवर्तन की अनुमति नहीं दी जाएगी।

The applicant are required to possess one valid and active e-mail id, which is to be mentioned in the application form. Information pertaining to the selection and other correspondence will be sent to the email ID furnished by the applicant. Under no circumstance applicant should share e-mail ID of any other person. BEL will not be responsible for bouncing of any e-mail sent to the applicant. No change in the email ID or mobile number will be allowed once entered.

आवेदन करने की अंतिम तिथि **08.03.2026** है।

The last date to submit the applications is **08.03.2026**.

अधिक जानकारी या स्पष्टीकरण के लिए ई-मेल : hrradargad@bel.co.in या दूरभाष: 0120-281-4013/3032

For further details or any clarification mail to: hrradargad@bel.co.in or Contact No. 0120-281-4013/3032

Applicants are advised to go through the website www.bel-india.in for all updates.