



NOTIFICATION
பொது சுகாதாரம் மற்றும் நோய்தடுப்பு
மருத்துவத் துறை, மாவட்ட நலவாழ்வு சங்கம், சேலம்
(District Health Society- Salem)



சேலம் மாவட்டத்திற்குட்பட்ட சேலம், துணை இயக்குநர் மருத்துவப்பணிகள் (காசநோய்) அலுவலகம் மற்றும் ஆரம்ப சுகாதார நிலையங்களுக்கு தேசிய காசநோய் ஒழிப்புத் திட்டத்தின் கீழ் District Program Coordinator மற்றும் Senior Treatment Supervisor ஆகிய பணியிடங்கள் முற்றிலும் தற்காலிக பணி அடிப்படையில் ஒப்பந்த முறையில் நிரப்பப்பட இருப்பதால், மேற்கண்ட பணியிடங்களுக்கு கீழ்க்கண்டிருள்ளவாறு விண்ணப்பங்கள் 21-01-2026 அன்று மாலை 5.00 மணிக்குள் வரவேற்கப்படுகின்றன.

S.No.	Category	No. of Post	Salary per Month Rs.	Qualifications	Mode of Appointment	Age Preference
1	District Program Coordinator	1	Rs. 26,500 /-	MBA/PG/Diploma in Management/ Health administration from a recognized Institute /University	On Contract	Less than 40 Years
2	Senior Treatment Supervisor	1	Rs.19,800/-	Bachelor's Degree OR Recognized Sanitary Inspector's/ Certificate Course in Computer Operation / Permanent two wheeler driving License.	On Contract	Less than 40 Years

நிபந்தனைகள்

- 1) இந்த பதவி முற்றிலும் தற்காலிகமானது.
- 2) எந்த ஒரு காலத்திலும் பணி நிரந்தரம் செய்யப்படமாட்டாது.
- 3) பணியில் சேருவதற்கான சுய விருப்ப ஒப்புதல் கடிதம் (Under-taking) அளிக்க வேண்டும்.

விண்ணப்பம் அனுப்ப வேண்டிய முகவரி

நிர்வாக செயலாளர்/மாவட்ட சுகாதார அலுவலகம், மாவட்ட நலவாழ்வு சங்கம்,

(District Health Society) பழைய நாட்டாண்மை கட்டிட வளாகம், சேலம் மாவட்டம்- 636 001.

குறிப்பு:-

- 1) விண்ணப்பங்கள் நேரிலோ/விரைவு தபால் (Speed Post) மூலமாகவோ வரவேற்கப்படுகின்றன.
- 2) விண்ணப்ப படிவங்களை இணையதள முகவரி (<https://www.salem.nic.in>)-ன் வாயிலாக பதிவிறக்கம் செய்துக்கொள்ளலாம்.
- 3) மேற்குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பதவிகளின் எண்ணிக்கை மாறுதலுக்குட்பட்டது.

நிர்வாக செயலாளர், மாவட்ட நலச்சங்கம்
மாவட்ட சுகாதார அலுவலர், சேலம் மாவட்டம்

தலைவர், மாவட்ட நலச்சங்கம்
மாவட்ட ஆட்சித் தலைவர், சேலம்



மாவட்ட நலவாழ்வு சங்கம்

சேலம் மாவட்டம்

ஒப்பந்த அடிப்படையில் முற்றிலும் தற்காலிக பணியிடங்களுக்கான விண்ணப்பம்

விண்ணப்பிக்கும் பதவியின்பெயர்,-----..

Affix Passport size
photo

1	விண்ணப்பதாரர் பெயர்	:	
2	விண்ணப்பிக்கும் பதவியின் பெயர்	:	
3	தந்தை/கணவர் பெயர்	:	
4	பிறந்த தேதி மற்றும் வயது	:	
5	கல்வித்தகுதி (சான்றுகளுடன்)	:	
		:	
6	சாதிச்சான்று (Community Certificate)	:	
7	ஆதார் எண் (சான்றுடன்)	:	
8	கைபேசி எண் மற்றும் மின்னஞ்சல் முகவரி (இருப்பின்)	:	
9	முன் அனுபவம் ஏதேனும் இருப்பின் அதற்குரிய சான்று நகல் இணைக்கப்படவேண்டும்	:	
10	தற்காலிக முகவரி/நிரந்தர முகவரி	:	

இடம்:

நாள்:

விண்ணப்பதாரரின் கையொப்பம்

குறிப்பு-

விண்ணப்பிக்கும்போது கீழ்க்கண்ட ஆவணங்களை தவறாமல் இணைக்கவேண்டும்.

- 1) விண்ணப்பம்
- 2) விண்ணப்பத்தில் பாஸ்போட் சைஸ் போட்டோ ஒட்டப்பட்டியிருக்கவேண்டும்.
முழுமையான முகவரி மற்றும் அலைபேசி எண் குறிக்கப்பட்டியிருக்கவேண்டும்.
- 3) சுயசான்று ஒப்பமிட்ட (Self Attested) சான்றிதழ் நகல்கள்
இணைக்கப்படவேண்டும் (Educational Qualification (10 th /12 th /Degree
Certificate with Mark Sheet /Additional Qualification/ Experience Certificate/
Community Certificate/ ID Proof and Address Proof)
- 4) நேர்காணலில் போது அசல் சான்றிதழ்கள் கொண்டுவர வேண்டும்.